ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1589**

21 Ιουνίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ2 -1510

Προκήρυξη Δράσης «Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν:

1.1. Του Ν.Δ. 356/74 «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει σήμερα,

1.2. Του άρθρου 24 παρ. 4 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 137),

1.3. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α΄/27-11-1995), όπως ισχύει,

1.4. Του Ν. 3054/2002 (ΦΕΚ 230/Α΄/2002), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3784/2009 (ΦΕΚ 137/Α΄/2009) και ισχύει,

1.5. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α΄/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» και ειδικότερα το άρθρο 17 αυτού, όπως ισχύει,

1.6. Του Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α΄/31-03-2010), όπως ισχύει και ειδικότερα την παράγραφο 18 του άρθρου 10 αυτού,

1.7. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22-4-2005),

1.8. Του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ 141/Α΄/21.06.2012) με το οποίο ιδρύεται το Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων,

1.9. Του Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 141/Α΄/21.06.2012), με το οποίο διορίστηκε ο Κωνσταντίνος Χατζηδάκης του Ιωάννου στη θέση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και ο Αθανάσιος Σκορδάς του Ιωάννου στη θέση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων,

1.10. Του Π.Δ. 117/2012 (202/Α΄/19-10-2012) «Σύσταση, συγχώνευση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,

1.11. Των άρθρων 87, 88 και 89 της Συνθήκης περί ιδρύσεως των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, περί κρατικών ενισχύσεων,

1.12. Του Κανονισμού (ΕΚ) 994/1998 του Συμβουλίου της 7ης Μαρτίου 1998 για την εφαρμογή των άρθρων 92 και 93 της Συνθήκης για την ίδρυση των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σε ορισμένες κατηγορίες οριζόντιων κρατικών ενισχύσεων, όπως αυτά τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 87 και 88 της Συνθήκης αντίστοιχα,

1.13. Του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής της 21-04-2004, σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 659/1999 του Συμβουλίου για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του άρθρου 93 της συνθήκης ΕΚ, όπως ισχύει,

1.14. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1998/2006 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006 για την εφαρμογή των άρθρων 87 & 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας,

1.15. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοίκητων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α΄/13-07-2010).

2. Τις αποφάσεις:

2.1. Την υπ' αριθμ. Φ2-1617/7-12-2010 (ΦΕΚ 1980/Β΄/2010) κοινή υπουργική απόφαση «Διαδικασίες και προδιαγραφές εγκατάστασης και ελέγχου ολοκληρωμένων συστημάτων παρακολούθησης εισροών-εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων. Απαιτήσεις συμμόρφωσης, καταγραφής, λειτουργίας και διασφάλισης των μετρήσεων και ηλεκτρονικής αποστολής δεδομένων», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Φ2-2022/14-11-2012 (ΦΕΚ 3017/Β΄/2012) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων,

2.2. Την υπ' αριθμ. 1009/2012 (ΦΕΚ 72/Β΄/2012) κοινή υπουργική απόφαση «Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Συστήματος Ελέγχου Εισροών-Εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων και διασφάλιση συναλλαγών μέσω αυτού», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 1203/2012 (ΦΕΚ 3130/Β΄/2012) κοινή υπουργική απόφαση,

2.3. Την υπ' αριθμ. 30376/Δ106721/2012 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων Αθανάσιο Σκορδά» (ΦΕΚ 2094/Β΄/12),

2.4. Την υπ' αριθμ. Β3-361/2012 Υ.Α. για εξουσιοδότηση υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (ΦΕΚ 2422/Β΄/03-09-2012),

2.5. Την υπ' αριθμ. Β2-829Α/2013 (ΦΕΚ 540/Β΄/2013) κοινή υπουργική απόφαση «Διάθεση πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων για την δράση ενίσχυσης «Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων», όπως ισχύει,

2.6. Την υπ' αριθμ. 13001/ΔΕ-1382/2013 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων για την έγκριση της ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2013, στη ΣΑΕ 058/2 του έργου με την ονομασία «Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων», όπως ισχύει,

2.7. Την υπ' αριθμ. Φ2-1062/2013 (ΦΕΚ 1171/Β΄/2013) απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τη διαχείριση της δράσης κρατικής ενίσχυσης «Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων»»,

2.8. Την υπ' αριθμ. 418/23-05-2013 έγκριση της Προγραμματικής Συμφωνίας του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε. από το Διοικητικό Συμβούλιο της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε.,

2.9. Την από 05/06/2013 Προγραμματική Συμφωνία του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, όπως εκπροσωπήθηκε νόμιμα από το Γεν. Γραμματέα Εμπορίου Στεφ. Κομνηνό, και της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε., όπως εκπροσωπήθηκε νόμιμα από το Διευθύνοντα Σύμβουλο Κων. Τζοάννη.

3. Το γεγονός ότι:

3.1. Το έργο αυτό αποτελεί συμπληρωματική και απαραίτητη δράση για τη λειτουργία των αντίστοιχων συστημάτων υποδοχής και ελέγχου στοιχείων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ,

3.2. Από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού πέραν της προβλεφθείσας στην υπ' αριθμ. Β2-829Α/2013 (ΦΕΚ 540/Β΄/2013) κοινή υπουργική απόφαση «Διάθεση πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων για την δράση ενίσχυσης «Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων», όπως ισχύει,

3.3. Με το από 22-03-2013 Δελτίο Τύπου της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου ανακοινώθηκε η πρόθεσή της να προκηρύξει δράση με τίτλο «ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΤΗΡΙΩΝ ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ» και έχουν σχετικά κληθεί οι δυνητικοί δικαιούχοι, που επιθυμούν να ενταχθούν στη δράση, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε ενεργή διαδικτυακή εφαρμογή, αποφασίζουμε:

Την Προκήρυξη της Δράσης με τίτλο: «Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων».

Άρθρο 1
Υπαγόμενες Κατηγορίες Επενδύσεων

Η δράση «Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων» αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων επενδύσεων στον τομέα των πρατηρίων υγρών καυσίμων, για επιχειρήσεις που λειτουργούν εντός της Ελληνικής Επικράτειας και δεν εμπίπτουν στις εξαιρέσεις του Κανονισμού De Minimis ΕΚ 1998/2006.

Στόχος της δράσης είναι η αύξηση της ανταγωνιστικότητας των πρατηρίων υγρών καυσίμων μέσω της αξιοποίησης νέων τεχνολογικών εργαλείων, συστημάτων εισροών εκροών με σκοπό την αποτελεσματική παρακολούθηση του ισοζυγίου καυσίμων και τη διασύνδεση του συστήματος με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων.

Σκοπός της δράσης είναι η αποκατάσταση του ανταγωνισμού, ο οποίος είχε στρεβλωθεί εξαιτίας της έλλειψης συστημάτων ακριβούς μέτρησης και καταγραφής κατά τη διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων ποσοτήτων από τα πρατήρια υγρών καύσιμων.

Η δράση θα υλοποιηθεί με την ενίσχυση των πρατηριούχων υγρών καυσίμων για την εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Αποθηκών (ΟΣΔΑ), προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή μέτρηση του εισερχομένου και εξερχομένου καυσίμου στα στάδια της παραλαβής και της πώλησης αντίστοιχα, με παρακολούθηση, καταγραφή και σύγκριση (ισοζύγιο) των εξερχομένων από τις αντλίες με τους εναπομένοντες όγκους καυσίμων εντός των δεξαμενών, κατά τη λειτουργία του πρατηρίου σε πραγματικό χρόνο. Τα εν λόγω συστήματα θα είναι συνδεδεμένα με πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομικών για την καταγραφή των πραγματικών ποσοτήτων και τιμών πώλησης.

Άρθρο 2
Καθεστώς Ενίσχυσης

Η Δράση «Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων» υλοποιείται βάσει του κανονισμού Ε.Ε. 1998/2006 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006, για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, όπως ισχύει.

Άρθρο 3
Υποχρεώσεις Ενισχυόμενων Επιχειρήσεων

Επιχειρήσεις των οποίων επενδύσεις θα υπαχθούν, μετά την υπαγωγή τους και για τρία (3) χρόνια μετά από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου πρέπει να τηρούν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

α) Να τηρούν τους όρους της υπαγωγής.

β) Να μην διακόπτουν την παραγωγική δραστηριότητα της επένδυσης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

γ) Να μην παύσουν τη λειτουργία της επιχείρησης εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση της Διεύθυνσης Μετρολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, που έχει την ευθύνη επίβλεψης της πορείας του έργου μετά την παραλαβή και αποπληρωμή του έργου.

δ) Να μην μεταβιβάζουν για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, με υποχρέωση γνωστοποίησης της αντικατάστασής τους εντός τριών (3) μηνών στην αρμόδια υπηρεσία.

Εάν ενισχυθείσα επιχείρηση παραβεί τις υποχρεώσεις υπαγωγής από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου και για τρία (3) χρόνια μετά, επιστρέφεται το σύνολο ή μέρος της ενίσχυσης ανάλογα με τον τύπο της παραβίασης και τα σχετικά οριζόμενα στην απόφαση ένταξης της επιχείρησης.

Άρθρο 4
Δικαιούχοι των ενισχύσεων

Δικαιούχοι των ενισχύσεων είναι οικονομικές μονάδες, ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή (όχι ενώσεις επιχειρήσεων) που ασκούν οικονομική δραστηριότητα στην ελληνικό χώρο, στον τομέα των πρατηρίων υγρών καυσίμων και ο κλάδος δραστηριότητάς τους αντιστοιχεί τουλάχιστον σε έναν από τους κωδικούς Κ.Α.Δ. 2008 (NACE-αναθεώρηση 2 όπως ισχύει) που ακολουθούν:

- 47.3: Λιανικό εμπόριο καυσίμων κίνησης σε εξειδικευμένα καταστήματα
- 47.78.85: Λιανικό εμπόριο καύσιμου πετρελαίου οικιακής χρήσης, υγραέριου, άνθρακα και ξυλείας
- 47.99.85: Άλλο λιανικό εμπόριο πετρελαίου οικιακής χρήσης, υγραέριου, άνθρακα και ξυλείας εκτός καταστημάτων, υπαίθριων

Η εξειδίκευση και ο έλεγχος των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας, μέσω κατάλληλης τεκμηρίωσης που θα παρασχεθεί, αναλύεται στον Οδηγό της Δράσης.

Άρθρο 5
Χρονοδιάγραμμα Δράσης

Η υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της Δράσης, θα διεξαχθεί σε τρεις (3) κύκλους ως ακολούθως:
Α΄ Κύκλος: Περιφέρεια Αττικής και Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης
Β΄ Κύκλος: Περιφερειακές Ενότητες Λάρισας, Αχαΐας, Ηρακλείου, Μαγνησίας, Ιωαννίνων
Γ΄ Κύκλος: Λοιπή Ελληνική Επικράτεια
Η έναρξη κάθε κύκλου υποβολής προτάσεων, θα ανακοινώνεται επίσημα στο διαδικτυακό τόπο της δράσης. Οι υποβολές των προτάσεων θα διαρκέσουν για χρονικό διάστημα που θα ανακοινωθεί επίσημα στο διαδικτυακό τόπο της δράσης.

Άρθρο 6
Προϋπολογισμός Δράσης

Ο Συνολικός Προϋπολογισμός της Δράσης ανέρχεται στα είκοσι εννέα εκατομμύρια τετρακόσιες χιλιάδες ευρώ (29.400.000,00 €) και καλύπτει το σύνολο της χώρας. Το ύψος της ενίσχυσης θα αντιστοιχεί στον αριθμό των αδειοδοτημένων εγκατεστημένων δεξαμενών του πρατηρίου και σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα των κατ' αποκοπήν ενισχύσεων ανά μονάδα εξοπλισμού.

Περιγραφή	Κατ' αποκοπή δαπάνη
Κεντρική Υπολογιστική Μονάδα:	1.500,00€ ανά πρατήριο
Η/Υ και απαραίτητο λογισμικό συστήματος Εισροών-Εκροών	
Υποσύστημα Αντλιών:	1.250,00€ ανά πρατήριο
Interfaces για τις Αντλίες και Λογισμικό Σύνδεσης και Διαχείρισης Αντλιών	
Υποσύστημα Δεξαμενών:	
Controller (κονσόλα)	500,00€ ανά πρατήριο
Βυθομετρικές ηλεκτρονικές ράβδοι	400,00€ ανά δεξαμενή
Αυτόματη Έκδοση Φορολογικών Αποδείξεων:	
Φορολογικός Μηχανισμός ΕΑΦΔΣΣ	300,00€ ανά πρατήριο
Θερμικός Εκτυπωτής Αποδείξεων	200,00€ ανά πρατήριο

Οι επιλέξιμες δαπάνες, ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός, και κάθε σχετικό θέμα, θα εξειδικεύονται στο σχετικό Οδηγό της Δράσης, που θα εκδόσει η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.».

Σε περίπτωση μη τήρησης από τον δικαιούχο των υποχρεώσεων και δεσμεύσεων, που απορρέουν από τη χρηματοδότηση, δηλαδή μη τοποθέτησης του χρηματοδοτούμενου εξοπλισμού, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 2 της υπ' αριθμ. Β2-829Α/2013 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 540/Β΄/2013), όπως ισχύει, και μη τήρησης από τις ενισχυόμενες επιχειρήσεις των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 3 της παρούσης, θα εφαρμοστεί η διαδικασία της ανάκτησης των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, από τον δικαιούχο, για μη νόμιμη αιτία, εντόκως, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 33 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α΄/27-11-1995), όπως ισχύει, και του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής της 21-04-2004, κεφάλαιο V, για τον υπολογισμό του επιτοκίου ανάκτησης παράνομων ενισχύσεων, όπως ισχύει.

Ως εκ τούτου οι αρμόδιες Υπηρεσίες για την πραγματοποίηση ελέγχων σε Πρατήρια Υγρών Καυσίμων, ήτοι:

1. Οι ελεγκτικές υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων,
2. Οι ελεγκτικές υπηρεσίες των Περιφερειακών Διευθύνσεων Ανάπτυξης της Χώρας,
3. Οι Ελεγκτικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών,
4. Οι Ελεγκτικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη,
5. Οι ελεγκτικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου,
6. Οι ελεγκτικές Υπηρεσίες του Λιμενικού Σώματος,

οι οποίες διαπιστώνουν τη μη τοποθέτηση του χρηματοδοτούμενου εξοπλισμού, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 2 της υπ' αριθμ. Β2-829Α/2013 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 540/Β΄/2013), όπως ισχύει, ή τη μη τήρηση των όσων προβλέπονται στο άρθρο 3 της παρούσης, συντάσσουν μετά την διενέργεια ελέγχου, εντός 15 ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση ελέγχου, η οποία υποβάλλεται στην Διεύθυνση Μετρολογίας και κοινοποιείται εγγράφως εντός 10 ημερολογιακών ημερών στον κάθε ελεγχόμενο φορέα μέσω συστημένης επιστολής ή με απόδειξη παραλαβής.

Ο ελεγχόμενος φορέας μπορεί, εντός προθεσμίας 15 ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της έκθεσης ελέγχου, να υποβάλλει εγγράφως τις αντιρρήσεις του.

Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την αρμόδια Υπηρεσία που διενήργησε τον έλεγχο εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία και εκδίδει σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής τους, το πόρισμα της έκθεσης ελέγχου οριστικοποιείται με την έκδοση απόφασης με την οποία οριστικοποιείται η δημοσιονομική διόρθωση, η οποία αποτελεί και εισήγηση έκδοσης απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού προς τον Υπουργό Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό περιλαμβάνει και τόκους από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη Δ.Ο.Υ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται, για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

Η απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού υπόκειται στα ένδικα μέσα που προβλέπονται από τις εκάστοτε διατάξεις.

Μετά την έγγραφη κοινοποίηση στον κάθε ελεγχόμενο φορέα μέσω συστημένης επιστολής ή με απόδειξη παραλαβής της απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλει, εντός 15 ημερολογιακών ημερών, το ποσό το οποίο έχει καταλογιστεί σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), προσκομίζοντας την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού.

Η Δ.Ο.Υ, στην οποία έγινε η καταβολή και ο ελεγχόμενος, γνωστοποιεί αμέσως την είσπραξη του οφειλομένου ποσού στην Διεύθυνση Μετρολογίας που εξέδωσε την πράξη καταλογισμού. Ο υπόχρεος προσκομίζει στην Διεύθυνση Μετρολογίας τα στοιχεία τεκμηρίωσης του καταβληθέντος ποσού.

Σε περίπτωση μη καταβολής του καταλογισθέντος ποσού από τον υπόχρεο εντός της παραπάνω προθεσμίας, η διαδικασία βεβαίωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του χρηματικού καταλόγου από την Διεύθυνση Μετρολογίας που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού και με την αποστολή του χρηματικού καταλόγου στη Δ.Ο.Υ. που είναι αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος του υπόχρεου. Το ποσό που βεβαιώνεται περιλαμβάνει και τόκους από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη Δ.Ο.Υ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται, για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης πληρωμής, το προς ανάκτηση ποσό επιβαρύνεται με τις προσαυξήσεις καταβολής που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε).

Άρθρο 7
Πληροφορίες και Επικοινωνία για Δράση

1. Κατά το διάστημα υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, οι Επιχειρήσεις μπορούν να επικοινωνούν με την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» για κάθε θέμα που ενδέχεται να σχετίζεται με:

- Τεχνικά θέματα που αφορούν στον τρόπο υποβολής των προτάσεων
- Θέματα που αφορούν στους όρους της Δράσης

2. Η επικοινωνία μπορεί να γίνεται με τη χρήση των παρακάτω καναλιών:

- ηλεκτρονικής φόρμας, διαθέσιμης στον δικτυακό τόπο της Δράσης
- τηλεομοιοτυπίας (fax), στον αριθμό της εταιρείας (213 1300 800)
- ταχυδρομικής αποστολής προς: «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» Χανδρή 3 και Κύπρου – 18346, Μοσχάτο, με την ένδειξη Δράση «Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων», αναφέροντας τα στοιχεία επικοινωνίας της Επιχείρησης και τον κωδικό της πρότασης

Για τις ανάγκες υποστήριξης της υποβολής των αιτήσεων, θα υπάρχει διαθέσιμο Γραφείο Αρωγής το οποίο θα ανακοινωθεί στο διαδικτυακό τόπο της Δράσης.

Άρθρο 8
Ειδικά Χαρακτηριστικά των Επενδυτικών Σχεδίων

1. Κάθε Επιχείρηση που είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 3 της παρούσας απόφασης και επιθυμεί να συμμετάσχει στη Δράση «Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων» έχει δικαίωμα να υποβάλει, να της εγκριθεί και να υλοποιήσει μία (1) μόνο αίτηση πρότασης ανά διακριτή άδεια λειτουργίας πρατηρίου υγρών καυσίμων. Επιπλέον, κάθε επιχείρηση για κάθε διακριτή άδεια λειτουργίας δεν επιτρέπεται να υποβάλει ταυτόχρονα περισσότερες από μία (1) αιτήσεις πρότασης.

2. Τα επιπλέον ειδικά χαρακτηριστικά εξειδικεύονται στον Οδηγό της Δράσης.

Άρθρο 9
Διάρκεια Επενδυτικών Σχεδίων

Η χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης των Επενδυτικών Σχεδίων που θα εγκριθούν δε δύναται να ξεπερνά τους τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής τους.

Άρθρο 10
Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων –
Περιεχόμενο Φακέλου Αίτησης

1. Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων και το περιεχόμενο του Φακέλου Αίτησης περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό της Δράσης.

2. Η υποβολή των προτάσεων θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες, όπως αυτές ορίζονται στον Οδηγό της Δράσης.

3. Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» θα αναλάβει την υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας για την κατάλληλη ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων των ενισχύσεων και την υποστήριξή τους κατά την υποβολή των αιτήσεών τους.

Άρθρο 11
Διαδικασία Αξιολόγησης Προτάσεων –
Ένταξη στη Δράση

1. Τα όργανα που συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης είναι η Γνωμοδοτική Επιτροπή της Δράσης και η Ομάδα Ελέγχου Δικαιολογητικών και συστήνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ή εξουσιοδοτημένου προς τούτο, από το Διοικητικό Συμβούλιο, οργάνου της.

2. Η διαδικασία αξιολόγησης προτάσεων και ένταξής τους στη Δράση, θα εξειδικεύεται στον Οδηγό Δράσης.

Άρθρο 12
Υλοποίηση Έργου- Τεκμηρίωση φυσικού
και οικονομικού αντικειμένου- Παρακολούθηση –
Έλεγχος – Πιστοποίηση Φυσικού και Οικονομικού
Αντικειμένου – Καταβολή Επιχορήγησης

Οι διαδικασίες υλοποίησης Έργου, η τεκμηρίωση φυσικού και οικονομικού αντικεμένου, η παρακολούθηση, ο έλεγχος, η πιστοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και η καταβολή της επιχορήγησης θα εξειδικεύονται στον Οδηγό της Δράσης.

Άρθρο 13

Προσαρτάται στην απόφαση αυτή και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της ο Οδηγός της Δράσης, ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΚτΠ ΑΕ
Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ,
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ

ΔΡΑΣΗ

«*Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων*»

ΟΔΗΓΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

2013

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή ....

2. Γενικά για το Πλαίσιο της Προκηρυσσόμενης Δράσης..

2.1. Φορέας Υλοποίησης της Δράσης – Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε....................

3. Η Δράση “Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων”....................................

3.1. Γενικά για τη Δράση ....

4. Ενημερωτικά στοιχεία Δράσης..

4.1. Το Καθεστώς Ενίσχυσης της Δράσης..

4.1.1 Εφαρμογή του Κανόνα De Minimis..

4.1.2 Υποχρεώσεις ενισχυόμενων επιχειρήσεων..

4.2. Είδος Παρεχόμενων Ενισχύσεων ....

4.3. Προϋποθέσεις και Όροι Επιλεξιμότητας - Δικαιούχοι Δράσης..........................

4.4. Χρονοδιάγραμμα Δράσης ....

4.5. Προϋπολογισμός Δράσης ....

4.6. Κατευθυντήριες Γραμμές Προτάσεων ....

4.7. Διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από δικαιούχους της ενίσχυσης..

4.8. Χαρακτηριστικά Επιλεξιμότητας Δαπανών & Ενεργειών ....

4.9. Πληροφορίες και Επικοινωνία για την προκηρυσσόμενη Δράση ....

5. Χαρακτηριστικά Υποβαλλόμενων Προτάσεων ....

5.1. Ειδικά Χαρακτηριστικά Προτάσεων ....

5.2. Διάρκεια Προτάσεων ....

6. Διαδικασία Υποβολής Προτάσεων ....

6.1. Γενικά Στοιχεία ....

6.2. Ηλεκτρονική Υποβολή Πρότασης..

6.3. Υποβολή Δικαιολογητικών..

7. Όργανα που συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης..

7.1. Γνωμοδοτική Επιτροπή της Δράσης ....

7.2. Ομάδα Ελέγχου Δικαιολογητικών ....

8. Διαδικασία Αξιολόγησης..

8.1. Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας & ορθότητας αίτησης...............................

8.2. Βασικές Αρχές Διαδικασίας Αξιολόγησης..

8.3. Αξιολόγηση από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή ....

8.3.1. Διαμόρφωση γνωμοδοτήσεων ....

8.3.2. Αποδοχή – Απόριψη αιτήσεων ....

9. Ένταξη πράξεων στη Δράση ....

10. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων ....

11. Διαδικασία επανεξέτασης αιτήσεων ....

12. Όργανα που Συμμετέχουν στη Διαδικασία Υλοποίησης ....

12.1. Όργανο Επαλήθευσης - Πιστοποίησης Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου ....

13. Υλοποίηση Πράξης ....

13.1. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου ....

13.2. Υλοποίηση Φυσικού Αντικειμένου Επενδυτικού Σχεδίου ....

13.3. Υλοποίηση Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ....

13.4. Υποβολή Δήλωσης Ολοκλήρωσης Επένδυσης ....

14. Ενέργειες για τη Λήψη Αναλογούσας Επιχορήγησης ....

14.1. Διενέργεια Επαλήθευσης - Πιστοποίησης ....

14.2. Διοικητική Επαλήθευση ....

14.2.1. Επαλήθευση - Πιστοποίηση Ορθής Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου ....

14.2.2. Επαλήθευση - Πιστοποίηση Ορθής Υλοποίησης Οικονομικού Αντικειμένου ....

14.3. Επιτόπιος Έλεγχος ....

14.4. Κάλυψη εκκρεμοτήτων ....

14.5. Έκθεση Πιστοποίησης ....

14.6. Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Επένδυσης ....

15. Καταβολή Επιχορήγησης ....

15.1. Καταβολή της Δημόσιας Επιχορήγησης ....

16. Τροποποιήσεις ....

17. Επικοινωνία με την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ....

18. Παράρτημα I- Υπεύθυνη Δήλωση 1 / Δικαιολογητικό Νο 4 ....

19. Παράρτημα II -Κανονισμός Ε.Ε. 1998 / 2006 – De Minimis, κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 794/2004 της επιτροπής της 21 Απριλίου 2004 σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 659/1999 του Συμβουλίου για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του άρθρου 93 της συνθήκης ΕΚ, Αριθμ. 5058/ΕΥΘΥ 138 Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 (ΦΕΚ 540/Β΄/27.3.2008) υπουργικής απόφασης συστήματος διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, (ΦΕΚ 292/13-02-2013) και Αριθμ. 2/40379/ΔΥΕΠ Κανονισμός της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων (Γ.Δ.Δ.Ε.) περί Επιβολής Δημοσιονομικών Διορθώσεων.(ΦΕΚ 1076/30-04-2013) ....

20. ΠαράρτημαIII - Κωδικοί δραστηριοτήτων κατά ΚΑΔ που δεν είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή στη Δράση λόγω του κανόνα De Minimis ....

1. Εισαγωγή

Ο Οδηγός της Δράσης παρέχει πληροφορίες για όλες τις ενέργειες που προβλέπεται να πραγματοποιηθούν από την Εταιρεία «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (ΚτΠ Α.Ε.) και τους Τελικούς Δικαιούχους της επιχορήγησης, από τη χρονική στιγμή της προκήρυξης της Δράσης, την παραλαβή των αιτήσεων πρότασης από την ΚτΠ. Α.Ε., την έκδοση Αποφάσεων Ένταξης Έργων στη Δράση, την υλοποίηση των Έργων και την καταβολή της αναλογούσας επιχορήγησης. Ενδεικτικά, περιλαμβάνονται πληροφορίες σχετικά με τα ακόλουθα::

- τον Φορέα Υλοποίησης της Δράσης και το πλαίσιο μέσα στο οποίο αυτή υλοποιείται,
- τη γενική περιγραφή της Δράσης,
- ενημερωτικά στοιχεία της Δράσης όπως το καθεστώς ενίσχυσης, το είδος των παρεχόμενων ενισχύσεων, τις προϋποθέσεις και τους όρους επιλεξιμότητας, το χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό της Δράσης καθώς και πληροφορίες επικοινωνίας,
- χαρακτηριστικά των υποβαλλόμενων Προτάσεων Ενίσχυσης, διάρκεια και προϋπολογισμός των ενισχυόμενων έργων καθώς και διαδικασία υποβολής των αιτήσεων,
- έκδοση Αποφάσεων Ένταξης Έργων,
- υλοποίηση Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου Έργου,
- συμπλήρωση & Υποβολή της Δήλωσης Ολοκλήρωσης Έργου,
- όργανα, διαδικασίες και στάδια ελέγχου των ενισχυόμενων Έργων,
- στάδια αξιολόγησης και ελέγχου αιτήσεων χρηματοδότησης,
- διενέργεια Επαλήθευσης - Πιστοποίησης από την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» του Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου,
- υποβολή Δικαιολογητικών και Καταβολή Αναλογούσας Επιχορήγησης,
- Επικοινωνία με την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» για θέματα που προκύπτουν.

Επίσης, περιλαμβάνονται διαδικασίες και ενέργειες, στις οποίες κατ' αρμοδιότητα προβαίνει ο Φορέας Πρόσκλησης για την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων δαπανών.

2. Γενικά για το Πλαίσιο της Προκηρυσσόμενης Δράσης

2.1 Φορέας Υλοποίησης της Δράσης – Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

Η Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. (με διακριτικό τίτλο: ΚτΠ Α.Ε.) συστάθηκε τον Μάρτιο του 2001 (ΦΕΚ 324/Β΄/27-03-2001), με σκοπό τη διασφάλιση της ομαλής υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΚτΠ) και προκειμένου να αποφευχθούν οι καθυστερήσεις και τα προβλήματα που είχαν παρατηρηθεί στη διαχείριση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Α΄ και Β΄ Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης (ΚΠΣ).

Η ΚτΠ Α.Ε. αποτέλεσε ένα καινοτόμο εγχείρημα, ακόμη και για την ευρωπαϊκή πραγματικότητα, το οποίο εντάχθηκε (αρχικά το 1999 και στη συνέχεια το 2002) στην στρατηγική προσέγγιση του ελληνικού κράτους για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, όπως αυτή περιγράφτηκε για πρώτη φορά στη Λευκή Βίβλο «Η Ελλάδα στην Κοινωνία της Πληροφορίας: Στρατηγική και Δράσεις».

Η δημιουργία και δραστηριότητα της ΚτΠ Α.Ε. ήταν και είναι η απάντηση στην περιορισμένη δυνατότητα των Φορέων να υλοποιούν έργα πληροφορικής των ΕΠ εσωτερικά, ή από μόνοι τους, λόγω έλλειψης σχετικής τεχνογνωσίας, καθώς και λόγω της έλλειψης κατάλληλου και εξειδικευμένου στελεχιακού δυναμικού. Για τους λόγους αυτούς, η ΚτΠ Α.Ε. κλήθηκε να παρέχει κατά κύριο λόγο υπηρεσίες ως Τελικός Δικαιούχος προς τους Φορείς, με στόχο την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών και την παράδοση έργων «με το κλειδί στο χέρι».

Σήμερα, η ΚτΠ Α.Ε. είναι ΔΕΚΟ (Δημόσια Επιχείρηση Και Οργανισμός), μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με μόνο μέτοχο το Ελληνικό Δημόσιο, το οποίο για την άσκηση των μετοχικών του δικαιωμάτων εκπροσωπεί ο Υπουργός Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Οι πόροι της Εταιρείας προέρχονται από: επιχορηγήσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), περιλαμβανομένων και προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από εθνικούς πόρους, τον εθνικό τακτικό προϋπολογισμό, την εκμετάλλευση της περιουσίας της, δωρεές, κληροδοτήματα ή επιχορηγήσεις από οποιονδήποτε φορέα, δάνεια κάθε μορφής και από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Η ΚτΠ Α.Ε. υλοποιεί έργα πληροφορικής και επικοινωνιών σε όλη την Ελληνική επικράτεια, μετατρέποντάς την σε ένα τεράστιο «εργοτάξιο πληροφορικής», από τη βραχονησίδα Βελοπούλα, την Τήλο, το Καστελόριζο και την Αστυπάλαια ως το Σουφλί και Ορμένιο. Με σύνθετα έργα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προωθείται η παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και συναλλαγών με πολίτες και επιχειρήσεις, με στόχο την εξάλειψη της γραφειοκρατίας, τη διαφάνεια, την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και του υγιούς ανταγωνισμού και γενικότερα τη βελτίωση της Δημόσιας Διοίκησης. Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο αυτό, το ενδιαφέρον των Φορέων για παροχή συμβουλευτικών και τεχνικών υπηρεσιών διαρκώς αυξάνεται.

Τον Δεκέμβριο του 2011 απορροφήθηκε από την ΚτΠ Α.Ε. η εταιρεία «Ψηφιακές Ενισχύσεις» Α.Ε. (ΦΕΚ 2660/Β΄/09-11-2011 – κοινή υπουργική απόφαση: ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ.21816)

Ως βασικούς σκοπούς, η Εταιρεία, έχει θέσει:

α) Την εκτέλεση έργων και δράσεων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της ελληνικής δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση» και την υποστήριξή της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης.

β) Την εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Κοινωνία της Πληροφορίας» του ΚΠΣ 2000 - 2006 και «Ψηφιακή Σύγκλιση» και για την υποστήριξη της δημόσιας Διοίκησης στην εκτέλεση των σχετικών έργων.

γ) Την υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται στο Ν. 2860/2000 (Α. 24, παρ. 6γ).

δ) Την ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από Επιχειρησιακά Προγράμματα όπως: «Κοινωνία της Πληροφορίας», «Διοικητική Μεταρρύθμιση» και «Ψηφιακή Σύγκλιση».

ε) Τη συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

Επίσης, στον σκοπό της Εταιρείας περιλαμβάνονται:

α) Η υποστήριξη Δικαιούχων των παραπάνω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων κατά την προετοιμασία, την ένταξη, την εκτέλεση, την παρακολούθηση και την παραλαβή των δράσεων και έργων.

β) Η ανάληψη ως Δικαιούχου της εκτέλεσης έργων ή δράσεων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που προαναφέρθηκαν.

γ) Η ανάληψη, ύστερα από προγραμματική συμφωνία που καταρτίζεται μεταξύ του κατ' αρχήν δικαιούχου και της Εταιρείας, της εκτέλεσης ως δικαιούχου, έργων και δράσεων ευθύνης του οικείου Υπουργείου ή Περιφερείας ή Ανεξάρτητης Αρχής ή Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) ή Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που χρηματοδοτούνται από τα παραπάνω Επιχειρησιακά Προγράμματα, περιλαμβανομένων ενεργειών τεχνικής βοήθειας. Στο πλαίσιο υλοποίησης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ), η Εταιρεία αναλαμβάνει την εκτέλεση έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τον δημόσιο τομέα, που χρηματοδοτούνται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση».

δ) Η υποστήριξη ή / και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών φορέων του δημόσιου τομέα, ύστερα από κοινή απόφαση παραχώρησης του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του οικείου κατά περίπτωση Υπουργού.

3. Η Δράση «Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων»

3.1. Γενικά για τη Δράση

Η Δράση "Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων" αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων επενδύσεων στον τομέα των πρατηρίων υγρών καυσίμων από επιχειρήσεις που λειτουργούν εντός της Ελληνικής Επικράτειας και δεν εμπίπτουν στις εξαιρέσεις του Κανονισμού De Minimis.

Στόχος της Δράσης είναι η αύξηση της ανταγωνιστικότητας του συγκεκριμένου κλάδου, μέσω της αξιοποίησης νέων τεχνολογικών εργαλείων και συστημάτων Εισροών-Εκροών, με σκοπό την αποτελεσματική παρακολούθηση του ισοζυγίου καυσίμων και τη διασύνδεση του συστήματος με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων. Η συγκεκριμένη Δράση, αποτελεί συμπληρωματικό και αναπόσπαστο στοιχείο για τη λειτουργία των αντίστοιχων συστημάτων υποδοχής και ελέγχου στοιχείων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Σκοπός της δράσης είναι η αποκατάσταση του ανταγωνισμού, ο οποίος είχε στρεβλωθεί εξαιτίας της έλλειψης συστημάτων ακριβούς μέτρησης και καταγραφής κατά τη διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων ποσοτήτων από τα πρατήρια υγρών καύσιμων.

Η δράση θα υλοποιηθεί με την ενίσχυση των πρατηριούχων υγρών καυσίμων για την εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Συστήματος Ελέγχου Εισροών-Εκροών, προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή μέτρηση του εισερχομένου και εξερχομένου καυσίμου στα στάδια της παραλαβής και της πώλησης αντίστοιχα, με παρακολούθηση, καταγραφή και σύγκριση (ισοζύγιο) των εξερχομένων από τις αντλίες με τους εναπομένοντες όγκους καυσίμων εντός των δεξαμενών, κατά τη λειτουργία του πρατηρίου σε πραγματικό χρόνο. Τα εν λόγω συστήματα θα είναι συνδεδεμένα με πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομικών για την καταγραφή των πραγματικών ποσοτήτων και τιμών πώλησης.

Ως ολοκληρωμένο σύστημα ελέγχου εισροών - εκροών, νοείται σύστημα το οποίο απαρτίζεται από:

α) μηχανισμό (υποσύστημα) μέτρησης στάθμης και θερμοκρασίας δεξαμενής και παρεπόμενα μέρη αυτού,

β) υποσύστημα παρακολούθησης εκροών από τις αντλίες καυσίμων,

γ) κεντρική μονάδα (κονσόλα) ελέγχου και επεξεργασίας δεδομένων, και

δ) υποσύστημα κεντρικής ενημέρωσης δημόσιων αρχών.

Κάθε σύστημα ελέγχου εισροών - εκροών που θα εγκατασταθεί στα πρατήρια υγρών καυσίμων πρέπει:

- Να μετράει αδιάλειπτα τη στάθμη του καυσίμου εντός κάθε δεξαμενής και να μετατρέπει αυτήν σε αντίστοιχο περιεχόμενο όγκο καυσίμου.
- Να παρακολουθεί, καταγράφει και συγκρίνει τις ποσότητες των εξερχόμενων από τις αντλίες καυσίμων, με τις αντίστοιχες εξερχόμενες ποσότητες καυσίμων από τις δεξαμενές κατά τη λειτουργία του πρατηρίου σε πραγματικό χρόνο.
- Να έχει δυνατότητα ανίχνευσης διαρροών καυσίμων ή να συμπληρώνει, προσαρμόζεται και συνεργάζεται με ήδη εγκατεστημένα συστήματα ανίχνευσης διαρροών καυσίμων ώστε να αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα.
- Να παρέχει έγκαιρη και κατάλληλη ειδοποίηση έναντι διαρροών, ανθρώπινου σφάλματος, αστοχίας υλικού ή λανθασμένου προγραμματισμού.
- Να συλλέγει, καταγράφει, επεξεργάζεται και διασφαλίζει ηλεκτρονικά όλα τα δεδομένα που αφορούν τις εισροές και εκροές από τις δεξαμενές των καυσίμων καθώς και να αποστέλλει αυτά ηλεκτρονικά σε κεντρικές βάσεις δεδομένων.
- Να συνδέεται με κατάλληλο τύπο εγκεκριμένου φορολογικού ηλεκτρονικού μηχανισμού του ν. 1809/88 (ΦΕΚ Α΄ 222) όπως αυτός ισχύει, για την ηλεκτρονική διασφάλιση των δεδομένων που αφορούν τις εισροές και τις εκροές.

Τα Ολοκληρωμένα Συστήματα Ελέγχου Εισροών-Εκροών που θα εγκατασταθούν, θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις και προδιαγραφές που προβλέπονται αναλυτικά:

– στην υπ' αριθμ. Φ2-1617/07-12-2010 (ΦΕΚ 1980/Β΄/21-12-2010) κοινή υπουργική απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας του Υπουργού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, όπως ισχύει

– Στην υπ' αριθμ. 1009/04-01-2012 (ΦΕΚ 72/27-01-2012) κοινή υπουργική απόφαση των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, όπως ισχύει.

4. Ενημερωτικά στοιχεία Δράσης

1.1. Το Καθεστώς Ενίσχυσης της Δράσης

4.1.1. Εφαρμογή του Κανόνα De Minimis

Η Δράση «Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων» υλοποιείται βάσει του κανονισμού Ε.Ε. 1998/2006 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006, για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de Minimis), του κανονισμού (νονισμού βάσει τουτης επιτροπής της 21 Απριλίου 2004 σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 659/1999 του Συμβουλίου για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του άρθρου 93 της συνθήκης ΕΚ, της αριθμ. 5058/ΕΥΘΥ 138 Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 (ΦΕΚ 540/Β΄/27.3.2008).

Συμπληρωματικά αναφέρεται ότι σε περίπτωση παραβίασης από τους δυνητικούς δικαιούχους του ανωτέρω καθεστώτος ενίσχυσης, εφαρμόζεται η υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, (ΦΕΚ 292/13-02-2013) και ο υπ' αριθμ. 2/40379/ΔΥΕΠ Κανονισμός της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων (Γ.Δ.Δ.Ε.) περί Επιβολής Δημοσιονομικών Διορθώσεων. (ΦΕΚ 1076/30-04-2013).

Οι κανονισμοί παρατίθενται στην Ενότητα 19 του παρόντος οδηγού, ενώ μπορεί να ανακτηθούν και από το Δικτυακό τόπο (micro_site) της Δράσης (http://e_gas_station.ktpae.gr).

4.1.2. Υποχρεώσεις Ενισχυόμενων Επιχειρήσεων

Επιχειρήσεις των οποίων επενδύσεις θα υπαχθούν, μετά την υπαγωγή τους και για τρία (3) χρόνια μετά από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου πρέπει να τηρούν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

α) Να τηρούν τους όρους της υπαγωγής

β) Να μην διακόπτουν την παραγωγική δραστηριότητα της επένδυσης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

γ) Να μην παύσουν τη λειτουργία της επιχείρησης εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση της Διεύθυνσης Μετρολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, που έχει την ευθύνη επίβλεψης της πορείας του έργου μετά την παραλαβή και αποπληρωμή του έργου.

δ) Να μην μεταβιβάζουν για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, με υποχρέωση γνωστοποίησης της αντικατάστασής τους εντός τριών (3) μηνών στην αρμόδια υπηρεσία.

Εάν ενισχυθείσα επιχείρηση παραβεί τις υποχρεώσεις υπαγωγής από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου και για τρία (3) χρόνια μετά, επιστρέφεται το σύνολο ή μέρος της ενίσχυσης ανάλογα με τον τύπο της παραβίασης και τα σχετικά οριζόμενα στην απόφαση ένταξης της επιχείρησης.

4.2. Είδος Παρεχόμενων Ενισχύσεων

Το προβλεπόμενο είδος ενισχύσεως είναι δημόσια επιχορήγηση προς τους δικαιούχους για την κάλυψη τμήματος της δαπάνης εγκατάστασης εξοπλισμού Ολοκληρωμένου Συστήματος Ελέγχου Εισροών-Εκροών. Το ύψος της επιχορήγησης θα αντιστοιχεί στον αριθμό των αδειοδοτημένων εγκατεστημένων δεξαμενών του πρατηρίου και σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα των κατ' αποκοπή ενισχύσεων ανά μονάδα εξοπλισμού.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
Κεντρική Υπολογιστική Μονάδα:	
Η/Υ και απαραίτητο λογισμικό συστήματος Εισροών-Εκροών	κατ' αποκοπή
Υποσύστημα Αντλιών:	
Interfaces για τις Αντλίες και Λογισμικό Σύνδεσης και Διαχείρισης Αντλιών	κατ' αποκοπή
Υποσύστημα Δεξαμενών:	
Controller (κονσόλα)	κατ' αποκοπή
Βυθομετρικές ηλεκτρονικές ράβδοι	ανά δεξαμενή
Αυτόματη Έκδοση Φορολογικών Αποδείξεων:	
Φορολογικός μηχανισμός ΕΑΦΔΣΣ	κατ' αποκοπή
Θερμικός Εκτυπωτής Αποδείξεων	κατ' αποκοπή

4.3. Προϋποθέσεις και Όροι Επιλεξιμότητας - Δικαιούχοι Δράσης

Δικαιούχοι των ενισχύσεων είναι οικονομικές μονάδες, ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή και οι οποίες ασκούν οικονομική δραστηριότητα στον ελληνικό χώρο στον τομέα των πρατηρίων υγρών καυσίμων.

Ως επιλέξιμοι δικαιούχοι των ενισχύσεων, θεωρούνται οι επιχειρήσεις για τις οποίες συντρέχουν αθροιστικά οι παρακάτω προϋποθέσεις κατά την ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων:

1) Η Επιχείρηση είναι υφιστάμενη ή νέα.

Η κάλυψη του συγκεκριμένου κριτηρίου μπορεί να τεκμηριώνεται από την ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας της επιχείρησης όπως αυτή αναγράφεται στη Βεβαίωση Έναρξης στην οικεία Δ.Ο.Υ ή εναλλακτικά με ισοδύναμα έγγραφα από τα οποία μπορεί να εξαχθεί η ημερομηνία έναρξης επιτηδεύματος (π.χ. δηλώσεις φορολογίας).

Η περίπτωση αυτή δεν αποκλείει εκείνες τις επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν από μεταβίβαση, απορρόφηση ή συγχώνευση. Για τον έλεγχο των παραπάνω ενεργειών είναι απαραίτητη η προσκόμιση στοιχείων και δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τη συνέχιση του φορέα της επένδυσης [ενδεικτικά αναφέρονται Καταστατικό Επιχείρησης, Δημοσίευση σε ΦΕΚ, Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριότητας και Βεβαίωση Μεταβολών (όπου υφίσταται) από την οικεία Δ.Ο.Υ.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι υποκατάστημα της επιχείρησης, προσκομίζεται η Βεβαίωση Μεταβολής ώστε να αποδεικνύεται η έναρξη λειτουργίας του υποκαταστήματος πριν την υποβολή.

Κατά συνέπεια, για την τήρηση του παρόντος κριτηρίου, απαιτείται η επιχείρηση να έχει τουλάχιστον μια πλήρη δωδεκάμηνη κλεισμένη διαχειριστική χρήση (για την περίπτωση των νέων επιχειρήσεων, απαιτείται η Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριότητας στην οικεία Δ.Ο.Υ.), ενώ το υποκατάστημα να είναι σε λειτουργία πριν την υποβολή της αίτησης.

2) Ο υφιστάμενος κλάδος δραστηριότητας της Επιχείρησης ανήκει στο λιανικό εμπόριο καυσίμων.

Επιλέξιμες επιχειρήσεις θεωρούνται οι επιχειρήσεις με δραστηριότητα που αντιστοιχεί τουλάχιστον σε έναν από τους κωδικούς Κ.Α.Δ. 2008 (NACE–αναθεώρηση 2 όπως ισχύει) που ακολουθούν:

- 47.3: Λιανικό εμπόριο καυσίμων κίνησης σε εξειδικευμένα καταστήματα
- 47.78.85: Λιανικό εμπόριο καύσιμου πετρελαίου οικιακής χρήσης, υγραερίου, άνθρακα και ξυλείας
- 47.99.85: Άλλο λιανικό εμπόριο πετρελαίου οικιακής χρήσης, υγραερίου, άνθρακα και ξυλείας εκτός καταστημάτων, υπαίθριων.

Για τον έλεγχο κάλυψης του παρόντος κριτηρίου εξετάζονται οι Κ.Α.Δ. των πεδίων «Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας Έδρας» (Πεδίο 705) ή «Κ.Α.Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα» (Πεδίο 761) του πλέον πρόσφατου φορολογικού εντύπου Ε3 της επιχείρησης. Ένας τουλάχιστον από τους δύο αυτούς Κ.Α.Δ. θα πρέπει να ανήκει στις προαναφερόμενες κατηγορίες.

Για την περίπτωση των επιχειρήσεων που δεν έχουν κλεισμένη χρήση τη στιγμή του ελέγχου και δεν έχουν υποβάλει Ε3, ο έλεγχος θα γίνεται από τη βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας από την οικεία Δ.Ο.Υ.

Τονίζεται ότι σε κάθε περίπτωση, δεν είναι επιλέξιμες για συμμετοχή στη δράση επιχειρήσεις με δραστηριότητα που ΔΕΝ αντιστοιχεί σε έναν από τους ανωτέρω κωδικούς και τις υποκατηγορίες τους, είτε αυτός είναι «Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας Έδρας (705)» είτε «Κ.Α.Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα (761)».

ΠΡΟΣΟΧΗ: οι επιλέξιμοι Κ.Α.Δ. αφορούν ΜΟΝΟ πρατήρια υγρών καυσίμων.

3) Ο υφιστάμενος κλάδος δραστηριότητας της Επιχείρησης δεν εμπίπτει στις εξαιρούμενες κατηγορίες δραστηριότητας του κανόνα De Minimis, οι οποίες αναφέρονται αναλυτικά στην Ενότητα 20- Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος Οδηγού.

Ο έλεγχος επιλεξιμότητας των επιχειρήσεων γίνεται με βάση τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας της Επιχείρησης (Κ.Α.Δ. 2008) του εντύπου Ε3 της πλέον πρόσφατης φορολογικής δήλωσης της Επιχείρησης. Συγκεκριμένα:

- Για τον έλεγχο κάλυψης του παρόντος κριτηρίου εξετάζονται οι Κ.Α.Δ. των πεδίων «Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας Έδρας» (κωδ. 705) και «Κ.Α.Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα» (κωδ. 761) του εντύπου Ε3.
- Και οι δύο αυτοί αριθμοί πρέπει να μην ανήκουν στον πίνακα με τις μη-επιλέξιμες (εξαιρούμενες) δραστηριότητες που αναφέρονται αναλυτικά στην Ενότητα 20- Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος Οδηγού. Σε περίπτωση που έστω ένας από τους δύο αυτούς αριθμούς ανήκει στον πίνακα των μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων, τότε ο δικαιούχος θεωρείται ότι δεν καλύπτει το συγκεκριμένο κριτήριο.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον κανόνα De Minimis (άρθρο 1, παράγραφος δ) δεν επιδοτείται το τμήμα των δραστηριοτήτων που σχετίζεται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη της Ε.Ε., ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής σε άλλες χώρες ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με εξαγωγική δραστηριότητα.

4) Η Επιχείρηση και οι συνδεδεμένες επιχειρήσεις με αυτή, το τρέχον και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη δεν έχουν λάβει επιχορηγήσεις από Προγράμματα και Δράσεις Κρατικών Ενισχύσεων που εμπίπτουν στον κανόνα De Minimis, τα οποία αθροιστικά μαζί με την αιτούμενη επιχορήγηση υπερβαίνουν τις 200.000 Ευρώ (ή 100.000 ευρώ εάν η Επιχείρηση δραστηριοποιείται στον κλάδο των Οδικών Μεταφορών).

Η Επιχείρηση θα δηλώνει στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής τα προγράμματα που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται βάσει του κανονισμού Ε.Ε. 1998/2006 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006 ή προγενέστερου αυτού στα οποία, η Επιχείρηση και οι επιχειρήσεις οι οποίες πιθανόν συμμετέχουν σε αυτή συμμετέχει (είτε μέσω της ίδιας επιχείρησης είτε μέσω των μετόχων της) με ποσοστό μεγαλύτερο του 25%, έχουν λάβει κρατική ενίσχυση (επιχορήγηση) που εμπίπτει στον κανόνα De Minimis κατά το τρέχον και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη. Στην περίπτωση που η συνολική κρατική ενίσχυση (επιχορήγηση) για τα τρία αυτά έτη υπερβαίνει τις €200.000 τότε η Επιχείρηση δεν είναι επιλέξιμη.

5) Η Επιχείρηση δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα Αγορανομικού Κώδικα

Για τον έλεγχο του παρόντος κριτηρίου, η επιχείρηση κατά το στάδιο της Υποβολής, θα προσκομίσει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση. Η επαλήθευση της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης, θα γίνει μετά την ολοκλήρωση του έργου, όπου η δικαιούχος επιχείρηση θα κληθεί μεταξύ άλλων να προσκομίσει και αντίγραφο ποινικού μητρώου περί μη καταδίκης για αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα.

6) Ο δικαιούχος λειτουργεί νόμιμα, διατηρώντας σε ισχύ την προβλεπόμενη από το νόμο άδεια λειτουργίας.

Οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να διαθέτουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ από την αρμόδια δημόσια υπηρεσία.

Για το έλεγχο του παρόντος κριτηρίου, η επιχείρηση κατά το στάδιο της Υποβολής, θα προσκομίσει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση. Η επαλήθευση της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης, θα γίνει μετά την ολοκλήρωση του έργου, όπου η δικαιούχος επιχείρηση θα κληθεί να προσκομίσει την προβλεπόμενη από το νόμο άδεια λειτουργίας.

7) Επιλέξιμη μορφή επιχείρησης

Επιλέξιμες μορφές επιχειρήσεων θεωρούνται οι εταιρικές επιχειρήσεις (Ανώνυμη Εταιρεία, Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρεία, Ετερόρρυθμη Εταιρεία, Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία) καθώς επίσης και οι ατομικές επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β΄ ή Γ΄ κατηγορίας. Δεν είναι επιλέξιμες, κοινοπραξίες (παρ. 2 του άρθρου 2 του ΚΒΣ) και αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρίες.

4.4. Χρονοδιάγραμμα Δράσης

Η υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της Δράσης, θα διεξαχθεί σε τρεις (3) κύκλους ως ακολούθως:

Α΄ Κύκλος: Περιφέρεια Αττικής και Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης

Β΄ Κύκλος: Περιφερειακές Ενότητες Λάρισας, Αχαΐας, Ηρακλείου, Μαγνησίας, Ιωαννίνων

Γ΄ Κύκλος: Λοιπή Ελληνική Επικράτεια

Η έναρξη κάθε κύκλου υποβολής προτάσεων, θα ανακοινώνεται επίσημα στο διαδικτυακό τόπο της δράσης. Οι υποβολές των προτάσεων θα διαρκέσουν για χρονικό διάστημα που θα ανακοινωθεί επίσημα στο διαδικτυακό τόπο της δράσης.

4.5. Προϋπολογισμός Δράσης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Δημόσιας Δαπάνης που θα διατεθεί μέσω της παρούσας Δράσης ανέρχεται στα είκοσι εννέα εκατομμύρια τετρακόσιες χιλιάδες ευρώ (29.400.000,00).

4.6. Κατευθυντήριες Γραμμές Προτάσεων

Το προβλεπόμενο είδος ενισχύσεως είναι δημόσια επιχορήγηση προς τους δικαιούχους για την κάλυψη τμήματος της δαπάνης εγκατάστασης εξοπλισμού Ολοκληρωμένου Συστήματος Ελέγχου Εισροών-Εκροών. Το ύψος της επιχορήγησης θα αντιστοιχεί στον αριθμό των αδειοδοτημένων εγκατεστημένων δεξαμενών του πρατηρίου σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα των κατ' αποκοπήν ενισχύσεων ανά μονάδα εξοπλισμού

Σημειώνεται ότι κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασής του, ο δικαιούχος θα επιλέγει από σχετικό μητρώο εγκαταστατών τον εγκαταστάτη του Ολοκληρωμένου Συστήματος Ελέγχου Εισροών-Εκροών.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α. ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	
Κεντρική Υπολογιστική Μονάδα: Η/Υ και απαραίτητο λογισμικό συστήματος Εισροών-Εκροών	1.500 €	ανά πρατήριο
Υποσύστημα Αντλιών:		
Interfaces για τις Αντλίες και Λογισμικό Σύνδεσης και Διαχείρισης Αντλιών	1.250 €	ανά πρατήριο
Υποσύστημα Δεξαμενών:		
Controller (κονσόλα)	500 €	ανά πρατήριο
Βυθομετρικές ηλεκτρονικές ράβδοι	400 €	ανά δεξαμενή
Αυτόματη Έκδοση Φορολογικών Αποδείξεων:		
Φορολογικός μηχανισμός ΕΑΦΔΣΣ	300 €	ανά πρατήριο
Θερμικός Εκτυπωτής Αποδείξεων	200 €	ανά πρατήριο

4.7. Διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από δικαιούχους της ενίσχυσης

Σε περίπτωση μη τήρησης από τον δικαιούχο των υποχρεώσεων και δεσμεύσεων, που απορρέουν από τη χρηματοδότηση, δηλαδή μη τοποθέτησης του χρηματοδοτούμενου εξοπλισμού, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 2 της υπ' αριθμ. Β2-829Α/2013 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 540/Β΄/2013), όπως ισχύει, και μη τήρησης από τις ενισχυόμενες επιχειρήσεις των υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παράγραφο 4.1.2. του παρόντος οδηγού, θα εφαρμοστεί η διαδικασία της ανάκτησης των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, από τον δικαιούχο, για μη νόμιμη αιτία, εντόκως, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 33 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α΄/27-11-1995), όπως ισχύει, και του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής της 21-04-2004, κεφάλαιο V, για τον υπολογισμό του επιτοκίου ανάκτησης παράνομων ενισχύσεων, όπως ισχύει.

Ως εκ τούτου οι αρμόδιες Υπηρεσίες για την πραγματοποίηση ελέγχων σε Πρατήρια Υγρών Καυσίμων, ήτοι:

1. Οι ελεγκτικές υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων,

2. Οι ελεγκτικές υπηρεσίες των Περιφερειακών Διευθύνσεων Ανάπτυξης της Χώρας,

3. Οι Ελεγκτικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών,

4. Οι Ελεγκτικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη,

5. Οι ελεγκτικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου,

6. Οι ελεγκτικές Υπηρεσίες του λιμενικού σώματος,

οι οποίες διαπιστώνουν τη μη τοποθέτηση του χρηματοδοτούμενου εξοπλισμού, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 2 της υπ' αριθμ. Β2-829Α/2013 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 540/Β΄/2013), όπως ισχύει, ή τη μη τήρηση των όσων προβλέπονται στην παράγραφο 4.1.2. του παρόντος οδηγού, συντάσσουν μετά την διενέργεια ελέγχου, εντός 15 ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση ελέγχου, η οποία υποβάλλεται στην Διεύθυνση Μετρολογίας και κοινοποιείται εγγράφως εντός 10 ημερολογιακών ημερών στον κάθε ελεγχόμενο φορέα μέσω συστημένης επιστολής ή με απόδειξη παραλαβής.

Ο ελεγχόμενος φορέας μπορεί, εντός προθεσμίας 15 ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της έκθεσης ελέγχου, να υποβάλλει εγγράφως τις αντιρρήσεις του.

Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την αρμόδια Υπηρεσία που διενήργησε τον έλεγχο εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία και εκδίδει σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής τους, το πόρισμα της έκθεσης ελέγχου οριστικοποιείται με την έκδοση απόφασης με την οποία οριστικοποιείται η δημοσιονομική διόρθωση, η οποία αποτελεί και εισήγηση έκδοσης απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού προς τον Υπουργό Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό περιλαμβάνει και τόκους από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη Δ.Ο.Υ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται, για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

Η απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού υπόκειται στα ένδικα μέσα που προβλέπονται από τις εκάστοτε διατάξεις.

Μετά την έγγραφη κοινοποίηση στον κάθε ελεγχόμενο φορέα μέσω συστημένης επιστολής ή με απόδειξη παραλαβής της απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλει, εντός 15 ημερολογιακών ημερών, το ποσό το οποίο έχει καταλογιστεί σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), προσκομίζοντας την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού.

Η Δ.Ο.Υ, στην οποία έγινε η καταβολή και ο ελεγχόμενος, γνωστοποιεί αμέσως την είσπραξη του οφειλομένου ποσού στην Διεύθυνση Μετρολογίας που εξέδωσε την πράξη καταλογισμού. Ο υπόχρεος προσκομίζει στην Διεύθυνση Μετρολογίας τα στοιχεία τεκμηρίωσης του καταβληθέντος ποσού.

Σε περίπτωση μη καταβολής του καταλογισθέντος ποσού από τον υπόχρεο εντός της παραπάνω προθεσμίας, η διαδικασία βεβαίωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του χρηματικού καταλόγου από την Διεύθυνση Μετρολογίας που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού και με την αποστολή του χρηματικού καταλόγου στη Δ.Ο.Υ. που είναι αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος του υπόχρεου. Το ποσό που βεβαιώνεται περιλαμβάνει και τόκους από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη Δ.Ο.Υ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται, για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης πληρωμής, το προς ανάκτηση ποσό επιβαρύνεται με τις προσαυξήσεις καταβολής που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε).

4.8. Χαρακτηριστικά Επιλεξιμότητας Δαπανών και Ενεργειών

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία της επίσημης προκήρυξης της Δράσης «Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων» (σημειώνεται ότι ως ημερομηνία προκήρυξης της Δράσης, θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης του σχετικού ΦΕΚ). Σε γενικές γραμμές, ισχύουν οι ακόλουθοι περιορισμοί:

● Το σύνολο των δαπανών που θα δηλωθούν με την ολοκλήρωση της επένδυσης, είναι επιλέξιμες μόνο στην περίπτωση που το φυσικό (εκτελούμενες ενέργειες και δαπάνες) και οικονομικό (παραστατικά/ εξοφλήσεις) αντικείμενο έχει πραγματοποιηθεί μετά από την ημερομηνία της επίσημης προκήρυξης της δράσης.

● Τυχόν προκαταβολές που έχουν δοθεί πριν την παραπάνω ημερομηνία επίσημης προκήρυξης της δράσης και αφορούν επιλέξιμες δαπάνες της ενταχθείσας επένδυσης, δεν γίνονται δεκτές.

● Σε περίπτωση που ο δικαιούχος έχει ενταχθεί και έχει υλοποιήσει και άλλη Δράση της εταιρίας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», η εταιρεία δύναται να ζητήσει να υπάρχει στη διάθεσή της το σύνολο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των άλλων δράσεων.

Σε κάθε περίπτωση η εταιρία «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» μπορεί να ενεργήσει αρμοδίως σε οποιοδήποτε στάδιο διαπιστωθεί η μη τήρηση των περιορισμών και προϋποθέσεων της δράσης.

4.9. Πληροφορίες και Επικοινωνία για την προκηρυσσόμενη Δράση

Κατά το διάστημα υποβολής των προτάσεων ενίσχυσης οι επιχειρήσεις μπορούν να επικοινωνούν με την εταιρία «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» για κάθε θέμα που ενδέχεται να σχετίζεται με:

● Τεχνικά θέματα που αφορούν τις εφαρμογές υποστήριξης της Δράσης.

● Θέματα που αφορούν τους όρους της Δράσης.

Η επικοινωνία μπορεί να γίνεται με τους εξής τρόπους:

● Μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας που είναι διαθέσιμη στον δικτυακό τόπο της Δράσης (http://e_gas_station.ktpae.gr).

● Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση gas_station@ktpae.gr.

● Με τηλεομοιοτυπία (fax), στον αριθμό: 2131300800-801.

● Με ταχυδρομική αποστολή προς: «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», Χανδρή 3 & Κύπρου - 18346, Μοσχάτο», με την ένδειξη Δράση «Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων», αναφέροντας τα στοιχεία επικοινωνίας της Επιχείρησης και τον κωδικό της πρότασης.

Για τις ανάγκες της υποβολής των προτάσεων (ερωτήσεις διευκρινιστικού χαρακτήρα), θα είναι διαθέσιμο Τηλεφωνικό Κέντρο (Call Center). Το τηλέφωνο επικοινωνίας, θα ανακοινωθεί εγκαίρως στο διαδικτυακό τόπο της Δράσης.

5. Χαρακτηριστικά Υποβαλλόμενων Προτάσεων

5.1 Ειδικά Χαρακτηριστικά Προτάσεων

Κάθε δικαιούχος που είναι επιλέξιμος σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου 4.3. και επιθυμεί να συμμετάσχει στη Δράση έχει δικαίωμα να υποβάλει, να του εγκριθούν και να υλοποιήσει προτάσεις ισάριθμες με τα πρατήρια που διατηρεί στο επιλέξιμο ΑΦΜ.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Στις περιπτώσεις όπου επιχείρηση συμμετέχει με περισσότερες της μιας αιτήσεις υποχρεούται να τηρήσει τους περιορισμούς του κανονισμού de-minimis που αφορούν στο μέγιστο ύψος του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού για το άθροισμα των προϋπολογισμών των επενδυτικών σχεδίων που υποβάλει. Σε περίπτωση που το άθροισμα των προϋπολογισμών των αιτήσεων μιας επιχείρησης ξεπερνά τα όρια που θέτει ο κανόνας de-minimis τότε το σύνολο των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί από την ίδια επιχείρηση απορρίπτονται.

5.2. Διάρκεια Προτάσεων

Η χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης των εγκριθέντων Έργων δεν δύναται να ξεπερνά τους τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής τους.

6. Διαδικασία Υποβολής Προτάσεων

6.1. Γενικά Στοιχεία

Για την επιτάχυνση της διαδικασίας υποβολής και ελέγχου των προτάσεων, από την ημερομηνία δημοσίευσης της Δράσης, θα υπάρχει διαθέσιμη αναλυτική ενημέρωση και οδηγίες για τις σχετικές με τη Δράση διαδικασίες υποβολής, ελέγχου και έγκρισης των Προτάσεων, στο δικτυακό τόπο της Δράσης (http://e_gas_station.ktpae.gr).

6.2. Ηλεκτρονική Υποβολή Πρότασης

Η υποβολή των προτάσεων θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά, μέσω της συμπλήρωσης σχετικής Ηλεκτρονικής Φόρμας Πρότασης, η οποία θα είναι διαθέσιμη στο δικτυακό τόπο της Δράσης (http://e_gas_station.ktpae.gr.). Η διαδικασία Ηλεκτρονικής Υποβολής Πρότασης είναι υποχρεωτική.

Για την ηλεκτρονική υποβολή, ο συντάκτης της πρότασης θα πρέπει:

(i) Αρχικά να επισκεφτεί το διαδικτυακό τόπο της Δράσης και να ενεργοποιήσει προσωπική σελίδα. Μέσα από την προσωπική σελίδα θα μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση στην ειδικά διαμορφωμένη Ηλεκτρονική Φόρμα Πρότασης, την οποία θα συμπληρώσει στη συνέχεια με τα στοιχεία της πρότασής του, ακολουθώντας τις οδηγίες που θα δίνονται.

(ii) Ο συντάκτης της Ηλεκτρονικής Φόρμας Πρότασης, θα μπορεί να τη συμπληρώσει και να την τροποποιήσει επανειλημμένως. Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης της Ηλεκτρονικής Φόρμας Πρότασης, ο συντάκτης υποβάλει ηλεκτρονικά την πρότασή του, μέσω αντίστοιχης εντολής.

(iii) Μετά την ορθή και εμπρόθεσμη ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης, θα δημιουργείται αυτόματα Αίτηση Συμμετοχής, η οποία θα πρέπει να αποσταλεί στην «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», σύμφωνα με τις οδηγίες της παραγράφου 8.1.2.

(iv) Ως χρόνος υποβολής προτάσεων, λογίζεται η χρονική στιγμή επιτυχούς ολοκλήρωσης της διαδικασίας ηλεκτρονικής υποβολής.

(v) Οι Ηλεκτρονικές Φόρμες Πρότασης θα παραλαμβάνονται έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προτάσεων, που θα ανακοινωθεί επίσημα στο Διαδικτυακό τόπο της Δράσης.

Κατά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της Δράσης και πριν την οριστική υποβολή της από το δυνητικό δικαιούχο πραγματοποιείται με βάση τα στοιχεία που δηλώνονται και καταχωρίζονται, έλεγχος που αφορά στην επιλεξιμότητα της επιχείρησης με βάση τις Προϋποθέσεις και τους Όρους Επιλεξιμότητας που τίθενται (βλ 4.3.)

Εάν ο έλεγχος επιλεξιμότητας δεν καταλήξει θετικά, η αίτηση του δυνητικού δικαιούχου δεν μπορεί να προχωρήσει προς υποβολή.

Κατόπιν της επιτυχούς ηλεκτρονικής υποβολής, η αίτηση λαμβάνει αύξοντα αριθμό ηλεκτρονικής υποβολής στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της Δράσης. Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός και συνοδεύει την αίτηση σε όλα τα Στάδια όπου αυτή είναι ενεργή.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Ο δυντικός δικαιούχος θα πρέπει να είναι απόλυτα σίγουρος για την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρεί ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της Δράσης. Οποιαδήποτε απόκλιση / διαφορά με τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν στη συνέχεια, θα οδηγήσει στην απόρριψη της αίτησης («Απορριπτέα» αίτηση).

Οι επιχειρήσεις που διαθέτουν υποκαταστήματα, μπορούν να υποβάλλουν περισσότερες της μιας αιτήσεις, που η κάθε μια αντιστοιχεί σε κάθε ένα υποκατάστημα.

Στις περιπτώσεις όπου επιχείρηση συμμετέχει με περισσότερες της μιας αιτήσεις υποχρεούται να τηρήσει τους περιορισμούς του κανονισμού De Minimis που αφορούν στο μέγιστο ύψος του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού για το άθροισμα προϋπολογισμών των αιτήσεων που υποβάλει. Σε περίπτωση που το άθροισμα των προϋπολογισμών των αιτήσεων μιας επιχείρησης ξεπερνά τα όρια που θέτει ο κανόνας De Minimis τότε το σύνολο των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί από τα υποκαταστήματα της ίδιας επιχείρησης απορρίπτονται.

Για την ηλεκτρονική υποβολή πρότασης, χρειάζεται να υπάρχει πιστοποιημένος λογαριασμός χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης της Δράσης. Ο πιστοποιημένος λογαριασμός χρήσης δημιουργείται από την κάθε επιχείρηση σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί από την εταιρία «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.»

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Σημειώνεται ότι οι δυνητικοί δικαιούχοι της ενίσχυσης οι οποίοι κατέχουν ήδη πιστοποιημένο λογαριασμό χρήσης (δηλ. κωδικούς χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος) και είχαν ολοκληρώσει τη διαδικασία προεγγραφής τους στη Δράση, θα πρέπει να προχωρήσουν στην Ηλεκτρονική Υποβολή Πρότασης χρησιμοποιώντας τους ίδιους κωδικούς χρήσης και θα έχουν τη δυνατότητα να επεξεργαστούν τα ήδη καταχωρημένα δεδομένα.

Η ηλεκτρονική φόρμα υποβολής χωρίζεται στις ακόλουθες δύο (2) ενότητες:

Ενότητα Α: «Γενικά στοιχεία Επιχείρησης»

Ενότητα Β: «Στοιχεία Επένδυσης»

Οι προαναφερόμενες ενότητες, θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

Ενότητα Α: «Γενικά στοιχεία Επιχείρησης»

Στην παρούσα ενότητα συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν:

- στον δικαιούχο της επένδυσης,
- στην επιχείρηση,
- στο νόμιμο εκπρόσωπο και τον υπεύθυνο έργου του δικαιούχου της επένδυσης,
- στους κωδικούς δραστηριότητας (ΚΑΔ),
- στοιχεία τόπου εγκατάστασης
- στη μετοχική σύνθεση,
- στις συνδεδεμένες και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και
- στις επιχορηγήσεις (μέσω του κανονισμού De Minimis) που σχετίζονται με τον δικαιούχο

Επισημαίνεται ότι η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων της Ενότητας Α της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής συμβάλει στον έλεγχο επιλεξιμότητας του δικαιούχου με βάση τις προϋποθέσεις και τους όρους επιλεξιμότητας της παραγράφου 4.3 του παρόντος οδηγού.

Ενότητα Β: «Στοιχεία Επένδυσης»

Σε αυτή την ενότητα ζητείται από τον δυνητικό δικαιούχο να προσδιορίσει:

● το επενδυτικό του σχέδιο,

● την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εγκατάστασης, η οποία πρέπει να συμμορφώνεται με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο εγκατάστασης συστήματος εισροών-εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων.

● τον εγκαταστάτη του Ολοκληρωμένου Συστήματος Ελέγχου Εισροών-Εκροών

● το συνολικό προϋπολογισμό της επένδυσης

● τις κατηγορίες δαπανών για τις οποίες αιτείται επιχορήγησης συμπληρώνοντας τον ακόλουθο πίνακα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
1.	**Κεντρική Υπολογιστική Μονάδα:**			
1.1	Η/Υ και απαραίτητο λογισμικό συστήματος Εισροών-Εκροών	☐	1.500,00€ ανά πρατήριο	
2	**Υποσύστημα Αντλιών:**			
2.1	Interfaces για τις Αντλίες και Λογισμικό Σύνδεσης & Διαχείρισης Αντλιών	☐	1.250,00€ ανά πρατήριο	
3.	**Υποσύστημα Δεξαμενών:**			
3.1	Controller (κονσόλα)	☐	500,00€ ανά πρατήριο	
3.2	Βυθομετρικές ηλεκτρονικές ράβδοι	☐	400€ ανά δεξαμενή	
4.	**Αυτόματη Έκδοση Φορολογικών Αποδείξεων:**			
4.1	Φορολογικός μηχανισμός ΕΑΦΔΣΣ	☐	300,00€ ανά πρατήριο	
4.2	Θερμικός Εκτυπωτής Αποδείξεων	☐	200,00€ ανά πρατήριο	
			Σύνολο Επιχορηγούμενων Δαπανών:	

ΠΡΟΣΟΧΗ:
Κατά τη δήλωση του Φυσικού και κατ' επέκταση του Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου, ο δυνητικός δικαιούχος, μπορεί να επιλέξει όποια από τις κατηγορίες δαπανών επιθυμεί. Το επιχορηγούμενο ποσό για κάθε υποκατηγορία δαπάνης, είναι συγκεκριμένο και σύμφωνο με αυτό που παρουσιάζεται στη στήλη «ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΔΑΠΑΝΗ», με εξαίρεση την υποκατηγορία δαπάνης 3.2 «Βυθομετρικές ηλεκτρονικές ράβδοι» όπου το επιχορηγούμενο ποσό εξαρτάται από το σύνολο των αδειοδοτημένων δεξαμενών του πρατηρίου.

6.3. Υποβολή Δικαιολογητικών

Για τη διευκόλυνση της συμμετοχής των επιχειρήσεων, κατά τη διαδικασία υποβολής προτάσεων δεν θα απαιτείται η υποβολή άλλων δικαιολογητικών, εκτός της Ηλεκτρονικής Φόρμας Πρότασης και της Αίτησης Συμμετοχής.

Έτσι, για τη συμμετοχή των επιχειρήσεων στη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της Δράσης, αρκεί:

(i) Να πραγματοποιηθεί επιτυχώς η υποβολή, μέσω διαδικτύου, της Ηλεκτρονικής Φόρμας Πρότασης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο,

(ii) Να εκτυπωθεί η Αίτηση Συμμετοχής (εκδίδεται αυτόματα και εκτυπώνεται από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της Δράσης), η οποία θα πρέπει να φέρει τη σφραγίδα της Επιχείρησης και να είναι υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του δικαιούχου, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια υπηρεσία (π.χ. ΚΕΠ) και να αποσταλεί στην «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», εντός 5 (πέντε) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής ηλεκτρονικών προτάσεων.

(iii) Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με το υπόδειγμα στο τέλος του οδηγού υπογεγραμμένη, σφραγισμένη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Μη υπογραφή ή σφράγιση της ως άνω υποβαλλόμενης Αίτησης Συμμετοχής, αποτελεί λόγο απόρριψης της πρότασης, η οποία θεωρείται τότε «Απορριπτέα».

- Η μη αποστολή εντός του ορισθέντος χρονικού ορίου 5 (πέντε) ημερολογιακών ημερών) της Αίτησης Συμμετοχής, αποτελεί λόγο απόρριψης της πρότασης, η οποία θεωρείται τότε «Απορριπτέα». Σε περίπτωση που οι ανωτέρω ημερομηνίες είναι αργίες, οι καταληκτικές ημερομηνίες παρατείνονται μέχρι και την αμέσως επόμενη πρώτη εργάσιμη ημέρα.

Οι προτάσεις που θα αξιολογηθούν θα είναι αυτές οι οποίες έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και έχουν αποσταλεί εμπρόθεσμα στην «Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ» οι φυσικοί φάκελοι των Αιτήσεων Συμμετοχής.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον έλεγχο της επιλεξιμότητας της επιχείρησης και τον έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, θα πρέπει να προσκομιστούν μόνο από τις επιχειρήσεις των οποίων οι προτάσεις θα εγκριθούν, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Κεφάλαιο 14 του παρόντος Οδηγού.

7. Όργανα που συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης

7.1. Γνωμοδοτική Επιτροπή της Δράσης

Για τη διενέργεια της διαδικασίας αξιολόγησης συστήνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ή εξουσιοδοτημένου προς τούτο, από το Διοικητικό Συμβούλιο, οργάνου της, Γνωμοδοτική Επιτροπή. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή:

i. εισηγείται τεκμηριωμένα και σε τακτά χρονικά διαστήματα στο προαναφερθέν όργανο, τη λίστα των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης (εγκεκριμένες και απορριπτέες αιτήσεις).

ii. είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των αιτήσεων επανεξέτασης και εισηγείται τεκμηριωμένα και σε τακτά χρονικά διαστήματα στο προαναφερθέν όργανο τη λίστα των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των αιτήσεων επανεξέτασης.

Η σύνθεση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής έχει ως εξής:

- Πρόεδρος με αντίστοιχο αναπληρωτή, ορίζεται από την «Κοινωνία της Πληροφορίας» Α.Ε..
- Δύο (2) μέλη με αντίστοιχους αναπληρωτές, ορίζονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
- Δύο (2) μέλη με αντίστοιχους αναπληρωτές, ορίζονται από την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.».

Τα αποτελέσματα των εργασιών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής συντάσσονται σε πρακτικά τα οποία επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.»

7.2. Ομάδα Ελέγχου Δικαιολογητικών

Η Ομάδα Ελέγχου Δικαιολογητικών έχει ως ρόλο την ενδελεχή εξέταση, τον έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί επιτυχώς (ηλεκτρονικά και φυσικός φάκελος) και συντάσσει τεκμηριωμένη εισήγηση προς τη Γνωμοδοτική Επιτροπή, προκειμένου αυτή να προχωρήσει στην τελική της κρίση. Η Ομάδα Ελέγχου Δικαιολογητικών αποδέχεται ή απορρίπτει τις αιτήσεις βάσει των στοιχείων που έχουν ήδη υποβληθεί ηλεκτρονικά και έχουν αποσταλεί στο φάκελο της αίτησης.

Τα μέλη που απαρτίζουν την Ομάδα Ελέγχου Δικαιολογητικών ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρίας «Κοινωνία τα Πληροφορίας Α.Ε.» και έχουν εμπειρία στη διενέργεια ελέγχων δικαιολογητικών για προτάσεις.

Μετά τη σύνθεση της Ομάδας Ελέγχου Δικαιολογητικών και πριν την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης, πραγματοποιείται ειδικός κύκλος ενημέρωσης- εκπαίδευσης των μελών της Ομάδας Ελέγχου Δικαιολογητικών, με στόχο την καλύτερη δυνατή προετοιμασία τους.

8. Διαδικασία Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των αιτήσεων ακολουθεί τα Στάδια της διαδικασίας που περιγράφεται στις ενότητες που ακολουθούν:

8.1. Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας & ορθότητας αίτησης

Μετά την επιτυχή ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης για επιχορήγηση, ο δυνητικός δικαιούχος υποβάλλει εντύπως εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, ολοκληρωμένο Φάκελο Αίτησης ο οποίος περιλαμβάνει τα παρακάτω:

(i) Αίτηση Συμμετοχής στη Δράση (εκτύπωση από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της Δράσης), η οποία φέρει τη σφραγίδα της Επιχείρησης και είναι υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της αιτούσας Επιχείρησης.

(ii) Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με το υπόδειγμα στο τέλος του οδηγού υπογεγραμμένη, σφραγισμένη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Η μη αποστολή εντός του ορισθέντος χρονικού ορίου (5 ημερολογιακών ημερών) του Φακέλου της Αίτησης, αποτελεί λόγο απόρριψης της πρότασης. Η αίτηση θεωρείται τότε «Απορριπτέα». Σε περίπτωση που οι ανωτέρω ημερομηνίες είναι αργίες, οι καταληκτικές ημερομηνίες παρατείνονται μέχρι και την αμέσως επόμενη πρώτη εργάσιμη ημέρα.

Η αποστολή του Φακέλου της Αίτησης θα πρέπει να γίνεται μόνο με τους εξής τρόπους:

- με συστημένη επιστολή - δέμα, ή
- με ταχυμεταφορά, ή
- μέσω κατάθεσης στο Πρωτόκολλο της εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.»

στη διεύθυνση:

ΚΟΙΝΩΝΙΑ Της ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.,
Χανδρή 3 και Κύπρου, Μοσχάτο 18346,
τηλ. 2131300700, στο τμήμα «ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ»

Το εμπρόθεσμο της αποστολής του Φακέλου Αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου ή την ημερομηνία ταχυμεταφοράς που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Ο φάκελος αίτησης υποβάλλεται σε ένα και μόνο πρωτότυπο, το οποίο εξωτερικά θα φέρει ετικέτα η οποία εκτυπώνεται από το λογαριασμό χρήστη στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Ο ολοκληρωμένος Φάκελος Αίτησης, αφού παραληφθεί και πρωτοκολληθεί, μεταβιβάζεται στην Ομάδα Ελέγχου Δικαιολογητικών (βλ. 7.2).

Τα στελέχη της Ομάδας Ελέγχου Δικαιολογητικών αναλαμβάνουν να ελέγξουν την πληρότητα και ορθότητα του φακέλου της αίτησης. Ο έλεγχος αυτός έχει ως στόχο να διασφαλίσει ότι:

- για την υποβολή της αίτησης έχει χρησιμοποιηθεί το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της Δράσης,
- η αίτηση συμμετοχής φέρει τη σφραγίδα της Επιχείρησης και είναι υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτής,
- τα στοιχεία που καταχωρούνται ηλεκτρονικά είναι ορθά και έγκυρα (δεν υπάρχουν διαφορές μεταξύ των καταχωρημένων ηλεκτρονικά στοιχείων και των αντίστοιχων εγγράφων) και σε πλήρη συνέπεια με το περιεχόμενο του Φακέλου Αίτησης

Εάν κατά τον έλεγχο των δηλουμένων στοιχείων διαπιστωθεί ότι απαιτούνται περαιτέρω διευκρινιστικά στοιχεία, τότε αποστέλλεται σχετική επιστολή από την εταιρία «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» προς τον δυνητικό δικαιούχο, ζητώντας τα έντυπα στοιχεία εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Σε περίπτωση που ο δυνητικός δικαιούχος δεν αποστείλει τα διευκρινιστικά στοιχεία εντός της καθορισμένης προθεσμίας, η πρόταση κρίνεται «Απορριπτέα».

Εάν ο έλεγχος του Φακέλου της Πρότασης ολοκληρωθεί επιτυχώς, τότε η πρόταση κρίνεται «Ορθή», διαφορετικά κρίνεται «Απορριπτέα».

8.2. Βασικές Αρχές Διαδικασίας Αξιολόγησης

Οι βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης είναι οι ακόλουθες:

- Μόνο οι αιτήσεις που ικανοποιούν τα κριτήρια της ηλεκτρονικής αξιολόγησης μπορούν να υποβληθούν και στη συνέχεια να κριθούν υποψήφιες προς έγκριση επιχορήγησης. Ο έλεγχος που πραγματοποιείται σε επόμενα Στάδια Αξιολόγησης (βλ. όργανα Αξιολόγησης - παράγραφος 7) αφορά επιβεβαίωση της πληρότητας και ορθότητας της ηλεκτρονικής αίτησης σε σχέση με τον φυσικό φάκελο που λαμβάνεται από την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», άρα δεν υπόκειται σε υποκειμενικές κρίσεις.
- Η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης από τα όργανα αξιολόγησης της «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» γίνεται ηλεκτρονικά, στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της Δράσης με διαφανή τρόπο που επιτρέπει την ιχνηλασιμότητα σε όλα τα ενδιάμεσα στάδια αξιολόγησης.
- Κάθε χρέωση αίτησης χρηματοδότησης σε μέλος της Ομάδας Ελέγχου Δικαιολογητικών, πραγματοποιείται τυχαία.
- Ο έλεγχος πραγματοποιείται μόνο σε ελεγχόμενης πρόσβασης χώρους της εταιρίας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.».
- Κάθε μέλος της Ομάδας Ελέγχου Δικαιολογητικών καταγράφει όλα τα πορίσματα ελέγχου της αίτησης και με το πέρας της κάθε μεμονωμένης αξιολόγησης επιστρέφει το φυσικό Φάκελο Αίτησης στο Αρχείο Αιτήσεων που τηρείται στην «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.».

8.3. Αξιολόγηση από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή

8.3.1. Διαμόρφωση γνωμοδοτήσεων

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή, σε κοινή συνεδρίαση των μελών της η οποία πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα εξετάζει το σύνολο των προτάσεων που κρίθηκαν:

- «Ορθές» (επιτυχής ολοκλήρωση διαδικασίας αξιολόγησης)
- «Απορριπτέες» (σε οποιοδήποτε στάδιο αξιολόγησης).

Για την εξέταση και επιβεβαίωση του ελέγχου που έχει προηγηθεί για τις παραπάνω αιτήσεις, η Γνωμοδοτική Επιτροπή μελετά για κάθε αίτηση την αξιολόγηση της Ομάδας Ελέγχου Δικαιολογητικών, έτσι όπως αυτή είναι διαθέσιμη στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της Δράσης. Εφόσον χρειαστεί διευκρινιστικές πληροφορίες, υποστηρίζεται από την Ομάδα Ελέγχου Δικαιολογητικών (π.χ. στον έλεγχο του φακέλου της αίτησης).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής καταγράφονται σε σχετικά Πρακτικά.

8.3.2. Αποδοχή - Απόριψη αιτήσεων

Κατόπιν των ανωτέρω, και μετά την:

α) ολοκλήρωση της αξιολόγησης από την Γνωμοδοτική Επιτροπή του συνόλου των αιτήσεων που υποβλήθηκαν σε κάθε διακριτό κύκλο υποβολής της δράσης «Ενίσχυση Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων»,

β) επικύρωση από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» των πρακτικών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής, και

γ) τα τελικά πορίσματα εξέτασης των αιτημάτων επανεξέτασης,

συντάσσονται σε κάθε κύκλο υποβολής, κατάλογοι με την κατάταξη των επιχειρήσεων ως εξής:

1) Εγκεκριμένες Αιτήσεις: είναι οι αιτήσεις εκείνες οι οποίες κρίθηκαν ως «Ορθές» κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και οι οποίες εγκρίνονται προς επιχορήγηση.

2) Απορριφθείσες Αιτήσεις: είναι οι αιτήσεις εκείνες οι οποίες κρίθηκαν ως «Απορριπτέες» κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και συνεπώς, δεν εγκρίνεται η επιχορήγησή τους.

Οι παραπάνω κατάλογοι καταγράφονται στο Τελικό Πρακτικό της Γνωμοδοτικής Επιτροπής, για τον εν λόγω κύκλο υποβολής της δράσης «Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων».

9. Ένταξη πράξεων στη Δράση

Το τελικό πρακτικό της Γνωμοδοτικής Επιτροπής με τις τελικές λίστες των Εγκεκριμένων και Απορριφθεισών Αιτήσεων διαβιβάζονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ή στο εξουσιοδοτημένο προς τούτο όργανο της «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», το οποίο με απόφασή του εισηγείται απ' ευθείας στον Υπουργό Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης/ χρηματοδότησης των Εγκεκριμένων Έργων στη Δράση.

10. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης κάθε διακριτού κύκλου υποβολών αιτήσεων της δράσης, δημοσιεύονται Πίνακες Εγκεκριμένων και Απορριφθεισών Αιτήσεων στο διαδικτυακό τόπο της Δράσης.

Κάθε δημοσιευμένος πίνακας κατάταξης αποτελεσμάτων παρουσιάζει ευκρινώς τους αριθμούς (κωδικούς) των αιτήσεων επιχορήγησης που υποβλήθηκαν σε κάθε διακριτό κύκλο υποβολών.

Βάσει των ανωτέρω αποφάσεων και αναφορικά με τις εγκεκριμένες αιτήσεις, κάθε δικαιούχος λαμβάνει απόφαση Αποδοχής και Έγκρισης Αίτησης υπογεγραμμένη από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», στην οποία συνοψίζονται οι όροι και προϋποθέσεις υλοποίησης του εγκεκριμένου έργου όπως αυτοί αναφέρονται αναλυτικά στους Οδηγούς της Δράσης. Οι Αποφάσεις αυτές εκδίδονται μόνο κατόπιν σχετικής έκδοσης απόφασης Ένταξης των εν λόγω αιτούμενων Έργων.

Ταυτόχρονα ενημερώνονται όλες οι απορριφθείσες Επιχειρήσεις με σχετικές επιστολές.

11. Διαδικασία επανεξέτασης αιτήσεων

Οι αιτήσεις εκείνες οι οποίες κρίθηκαν ως «Απορριπτέες» κατά τη διαδικασία αξιολόγησης ενημερώνονται με σχετική επιστολή.

Κάθε δικαιούχος, του οποίου η αίτηση έχει απορριφθεί, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης επανεξέτασης εντός διαστήματος πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή από αυτόν της απορριπτικής επιστολής από την εταιρία «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.». (μέσω ταχυμεταφοράς).

Η αίτηση επανεξέτασης υποβάλλεται εγγράφως από τον δικαιούχο προς την εταιρία «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» και θα πρέπει να φέρει τη σφραγίδα της Επιχείρησης και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου.

Η αποστολή της αίτησης επανεξέτασης θα πρέπει να γίνεται μόνο με τους εξής τρόπους:

- με συστημένη επιστολή - δέμα, ή
- με ταχυμεταφορά, ή
- μέσω κατάθεσης στο Πρωτόκολλο της εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» στη διεύθυνση:

ΚΟΙΝΩΝΙΑ Της ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε., Χανδρή 3 και Κύπρου, Μοσχάτο 18346, τηλ. 2131300700, στο τμήμα «ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ»

Το εμπρόθεσμο της αποστολής του Φακέλου Αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου ή την ημερομηνία ταχυμεταφοράς που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Οι αιτήσεις επανεξέτασης θα πρέπει να τεκμηριώνουν εμπεριστατωμένα και πάντα με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στους Οδηγούς της Δράσης, τις αιτίες για τις οποίες ζητείται επανεξέταση. Σε κάθε περίπτωση, οι αιτήσεις θα πρέπει να κάνουν αναφορά σε συγκεκριμένη ενότητα και παράγραφο των Οδηγών της Δράσης, βάσει της οποίας τεκμηριώνεται το αίτημα επανεξέτασης.

Οι αιτήσεις επανεξέτασης εξετάζονται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία σε κοινή συνεδρίαση των μελών της καταχωρεί τα αποτελέσματα της συνεδρίασής της σε σχετικά Πρακτικά. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή εισηγείται την αποδοχή αυτών των πρακτικών από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε».

Οι αιτήσεις επανεξέτασης εξετάζονται σε χρονικό διάστημα που δεν ξεπερνά τις 15 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής τους. Το πόρισμα εξέτασης της αίτησης επανεξέτασης κοινοποιείται σε κάθε περίπτωση στον δυνητικό δικαιούχο.

Σημειώνεται ότι, κατά τη διάρκεια της επανεξέτασης μιας αίτησης, διατηρείται δεσμευμένος ο προϋπολογισμός για το χρονικό διάστημα που απαιτείται να διαπιστωθεί αν η Επιχείρηση θα υποβάλλει αίτηση επανεξέτασης και μέχρι να αποφασιστεί η οριστική ή μη απόρριψη της αίτησης της Επιχείρησης.

12. Όργανα που Συμμετέχουν στη Διαδικασία Υλοποίησης

Στη διαδικασία υλοποίησης συμμετέχει το ακόλουθο όργανο, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στις επόμενες ενότητες του παρόντος Οδηγού.

12.1. Όργανο Επαλήθευσης - Πιστοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου

Το Όργανο Επαλήθευσης - Πιστοποίησης της «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» είναι αρμόδιο για την επαλήθευση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου και τη διοικητική επαλήθευση της πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι κατά την ολοκλήρωση του Έργου τους, καθώς και της συμμόρφωσής τους με τους όρους της απόφασης αποδοχής - έγκρισης της αίτησης και τους γενικότερους κανόνες που τίθενται. Η επιτόπια επαλήθευση - πιστοποίηση πραγματοποιείται μόνο στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης, έτσι όπως αυτός προκύπτει από την εγκεκριμένη Αίτηση του δικαιούχου.

Η επαλήθευση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου επένδυσης πραγματοποιείται μόνο κατόπιν υποβολής εμπρόθεσμου Δήλωσης Ολοκλήρωσης του δικαιούχου. Εάν παρέλθει ο χρόνος υλοποίησης του Έργου και δεν έχει υποβληθεί Δήλωση Ολοκλήρωσης από την επιχείρηση, τότε ενεργοποιείται διαδικασία απένταξης του εγκριμένου Έργου από τη Δράση.

Το όργανο επαλήθευσης - πιστοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ή από το αρμόδια εξουσιοδοτημένο προς τούτο, όργανο της εταιρίας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.».

13. Υλοποίηση Πράξης

13.1. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

Με την έκδοση της απόφασης αποδοχής - έγκρισης της αίτησης θα πρέπει να υλοποιείται από τον δικαιούχο το εγκεκριμένο Έργο, μεριμνώντας ώστε να ολοκληρωθούν στο σύνολό τους επιτυχώς όλες οι προβλεπόμενες ενέργειες όπως αναλύονται περαιτέρω στον παρόντα Οδηγό και λαμβάνοντας υπόψη όλους τους περιορισμούς της δράσης:

Πίνακας 1: Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

α/α	Τύπος Ενέργειας του Δικαιούχου	Προθεσμία
1	Υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου με την ολοκλήρωση του οποίου η επένδυση πρέπει απαραίτητα να είναι σε παραγωγική λειτουργία	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει καταχωρηθεί στην υποβαλλόμενη αίτηση, το οποίο δεν μπορεί να ξεπερνά τους 3 μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης αποδοχής - έγκρισης της αίτησης.
2	Υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου του Έργου: Τιμολόγηση και Ολική ή Μερική Εξόφληση όλων των δαπανών της Επένδυσης.	
3	Υποβολή Δήλωσης Ολοκλήρωσης της Επένδυσης και επιμέλεια συλλογής όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων	

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Η τήρηση των χρονικών προθεσμιών που αναφέρονται παραπάνω είναι υποχρεωτική. Δεν πρέπει να θεωρείται από τη Δικαιούχο Επιχείρηση ότι θα δοθεί οποιαδήποτε παράταση χρόνου εκ μέρους της «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» Σε περίπτωση που η Δικαιούχος Επιχείρηση δεν καταφέρει να τηρήσει τις ανωτέρω χρονικές προθεσμίες, εκδίδεται απόφαση Ανάκλησης της Ένταξης του εγκεκριμένου Έργου από τη Δράση, χάνοντας έτσι το δικαίωμα λήψης της αναλογούσας επιχορήγησης.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο, μια Επιχείρηση που έχει λάβει απόφαση αποδοχής - έγκρισης της αίτησης δεν επιθυμεί πλέον να συμμετάσχει στη Δράση, καλείται να ενημερώσει καταθέτοντας γραπτή επιστολή στην «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ή Δήλωση Ολοκλήρωσης με Παραίτηση, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Επιχείρησης ή από άλλο πρόσωπο, επίσημα εξουσιοδοτημένο από αρμόδιο όργανο του δικαιούχου.

Εντός του χρονικού διαστήματος των 3 μηνών περιλαμβάνεται και το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα δοκιμαστικής λειτουργίας που προβλέπεται από την υπ' αριθμ. Φ2 -1617/7-12-10 (ΦΕΚ 1980/Β΄/21-12-2010) όπως ισχύει

13.2. Υλοποίηση Φυσικού Αντικειμένου Επενδυτικού Σχεδίου

Κάθε δικαιούχος στη Δράση, οφείλει να ενημερώνεται για τους όρους και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την υλοποίηση του εγκεκριμένου Έργου, από:

- το σχετικό υλικό που είναι δημοσιευμένο στους Οδηγούς της Δράσης και στο διαδικτυακό τόπο της Δράσης (http://e_gas_station.ktpae.gr),
- τους όρους και τους περιορισμούς της απόφασης αποδοχής - έγκρισης της αίτησης.

Η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου κάθε εγκεκριμένου Έργου συνίσταται στα ακόλουθα:

- Προμήθεια των στοιχείων που συνθέτουν τις κατηγορίες δαπανών του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο Έργο και σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς των οδηγών της δράσης.
- Εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου του λογισμικού και εξοπλισμού, που προμηθεύτηκε η Επιχείρηση, ώστε η Επένδυση να έχει ολοκληρωθεί και να είναι λειτουργική. (βλ. πίνακα στη σελ. 21)

ΠΡΟΣΟΧΗ

Κατά την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, είναι σκόπιμο να λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία τεκμηρίωσης που πρόκειται να ζητηθούν από την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» κατά τη διοικητική και επιτόπια επαλήθευση - πιστοποίηση της δαπάνης της Επένδυσης. Τα στοιχεία αυτά αποτελούν μέρος των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων που συνοδεύουν το Δήλωση Ολοκλήρωσης και είναι δημοσιευμένα στο διαδικτυακό τόπο της Δράσης (http://e_gas_station.ktpae.gr).

Κατά το διάστημα υλοποίησης των Έργων τους, οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία προς την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» σχετικά με το Έργο ή/και τον δικαιούχο, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων, εφόσον προκύψει σχετικό αίτημα από το Όργανο Επαλήθευσης, Πιστοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου.

13.3. Υλοποίηση Οικονομικού Αντικειμένου Έργου

Κάθε Δικαιούχος κατά την υλοποίηση του Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου του, πρέπει να συγκεντρώνει επαρκές τεκμηριωτικό υλικό (παραστατικά) για το σύνολο των δαπανών που περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο Έργο και πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια υλοποίηση της Επένδυσης.

Τεκμηριωτικό υλικό θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή/ και παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την Επιχείρηση ή/και έγγραφα ισοδύναμη ς αποδεικτικής ισχύος όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, δελτία αποστολής, συμβάσεις κ.λπ.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Κατά την υλοποίηση του Έργου τους, οι επιχειρήσεις έχουν τη δυνατότητα να μην προχωρήσουν στην εξόφληση του συνόλου των δαπανών του Έργου τους, αλλά μόνο του ποσού που αντιστοιχεί στο σύνολο των δαπανών εκτός της εγκεκριμένης επιχορήγησης. Εν συνεχεία και με τη λήψη της επιχορήγησης υποχρεούται να προχωρήσουν στην αποπληρωμή των προμηθευτών τους και να προσκομίσουν στην «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε,» το απαραίτητο τεκμηριωτικό υλικό.

Οι βασικές αρχές που διέπουν το σχετικό τεκμηριωτικό υλικό αποτυπώνονται ακολούθως:

● Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία και το Α.Φ.Μ. του προμηθευτή, να περιγράφονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία και οι ποσότητες (ή η διάρκεια των υπηρεσιών). Οι περιγραφές των δαπανών στα παραστατικά θα πρέπει να βρίσκονται σε άμεση ταύτιση με τις περιγραφές δαπανών στο ηλεκτρονικό Δήλωση Ολοκλήρωσης. Σε περίπτωση που αυτό δεν ισχύει, το αρμόδιο Όργανο Επαλήθευσης και Πιστοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, επιφυλάσσεται για την έγκριση ή απόρριψη των αντίστοιχων δαπανών.

– Ειδικά για τις περιπτώσεις αγοράς - προμήθειας πάγιου εξοπλισμού, θα πρέπει να αναγράφονται οι αντίστοιχοι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάστασή του.

– Ειδικά για τις περιπτώσεις αγοράς – προμήθειας λογισμικού-εφαρμογών ως πάγια στοιχεία της επιχείρησης, θα πρέπει να αναγράφονται κατά περίπτωση οι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) ή/και ονομαστικών αδειών χρήσης (license numbers) ή/και κωδικοί πελάτη (customer numbers) από την αντίστοιχη βάση πελατών του κατασκευαστή.

● Στα παραστατικά θα πρέπει να είναι εμφανή και διαχωρίσιμα τα τμήματα των δαπανών που εμπίπτουν στο οικονομικό αντικείμενο του Έργου. Επίσης, θα πρέπει να είναι εμφανείς ή να μπορούν να εξαχθούν σαφώς οι καθαρές αξίες χωρίς Φ.Π.Α.

● Στα ηλεκτρονικά παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται μηχανογραφημένα η φράση: «Επιχορήγηση από τη Δράση "Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων» στο πεδίο «Παρατηρήσεις» των παραστατικών. Τα μη ηλεκτρονικά εκτυπώσιμα παραστατικά, θα πρέπει να αναφέρουν τη φράση «Επιχορήγηση από τη Δράση "Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων"» στο πρωτότυπο παραστατικό είτε με σχετική σφραγίδα είτε χειρόγραφα. Σε περίπτωση που ηλεκτρονικά εκτυπώσιμο παραστατικό δεν αναφέρει μηχανογραφημένα την ως άνω φράση, τότε το παραστατικό αυτό δεν γίνεται αποδεκτό προς πιστοποίηση.

● Πιθανή εξαίρεση της αναγραφής της φράσης «Επιχορήγηση από τη Δράση "Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων"» αλλά και της αναγραφής των κωδικών αριθμών σειράς (serial numbers) αποτελεί η απ' ευθείας προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών από το εξωτερικό ή/και ηλεκτρονικά καταστήματα.

● Ο δικαιούχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) σχετικά με τη λογιστική παρακολούθηση των έργων. Σε περίπτωση που τηρεί βιβλία Γ΄ κατηγορίας απαιτείται η δημιουργία ξεχωριστής λογιστικής μερίδας, έτσι ώστε να προκύπτουν λογιστικά οι δαπάνες που αφορούν την ενισχυόμενη Επένδυση.

● Ο δικαιούχος πρέπει να εγγράφει τα πάγια στοιχεία της επένδυσης στο βιβλίο-μητρώο παγίων στις περιπτώσεις που απαιτείται (κατά τα προβλεπόμενα και από τον ΚΒΣ).

● Για όλες τις περιπτώσεις προπληρωμένων δαπανών για μέγιστο χρονικό διάστημα 24 μηνών / δύο ετών, ο δικαιούχος οφείλει να τηρεί σχετικές συμβάσεις με αναλυτική περιγραφή των προμηθευόμενων υπηρεσιών, θεωρημένες από την οικεία Δ.Ο.Υ.

● Σε περίπτωση σύναψης συμβάσεων για δαπάνες παροχής υπηρεσιών, απαιτείται το αντίγραφο υποβολής της σχετικής κατάστασης συμβάσεων στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή αντίγραφο της θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. σύμβασης μεταξύ της επιχείρησης που θα λάβει την επιχορήγηση και του προμηθευτή.

● Η Επιχείρηση θα πρέπει να τηρεί τα στοιχεία του οικονομικού αντικειμένου κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής διαδρομή ελέγχου (δηλαδή, να είναι σαφής και διαχωρίσιμη κάθε δαπάνη για κάθε παραστατικό που εκδίδεται από πλευράς προμηθευτών).

● Για όλα τα είδη των πραγματοποιούμενων δαπανών, η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου θα επιβεβαιώνεται και από τις καταγεγραμμένες περιγραφές και ποσότητες στα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια πώλησης/ υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, δελτία αποστολής για εξοπλισμό, συμβάσεις για υπηρεσίες κλπ.). Ως εκ τούτου, κατά την έκδοση των παραστατικών θα πρέπει πάνω σε αυτά να αναγράφονται αναλυτικά τα επιμέρους στοιχεία του φυσικού αντικειμένου και οι ποσότητες που τιμολογούνται, καθώς και να είναι σε συμφωνία με τον τρόπο περιγραφής του φυσικού αντικειμένου στο αντίστοιχο εγκεκριμένο έργο (Δήλωση Ολοκλήρωσης).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:
Όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών της Επένδυσης πρέπει να τηρούνται από τον δικαιούχο καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου, αλλά και στη συνέχεια και να τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.

Επιτρεπόμενοι τρόποι εξόφλησης δαπανών:

1. Εξοφλήσεις κάτω των 3.000 ευρώ (χωρίς ΦΠΑ) μπορεί να γίνονται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

2. Εξοφλήσεις άνω των 3.000 ευρώ (χωρίς ΦΠΑ) και μέχρι 15.000 ευρώ (χωρίς ΦΠΑ) πρέπει να γίνονται μόνο με επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών ως εξής;

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης είναι :

2.1. Με έκδοση τραπεζικής επιταγής ημέρας από το λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης προς τον προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως (extrait) και το φωτοαντίγραφο της επιταγής.

2.2 Με κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από τον λήπτη της Ενίσχυσης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από το οποίο θα φαίνεται ο δικαιούχος του λογαριασμού που πρέπει να είναι ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού.

2.3 Με έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από τον λήπτη της Ενίσχυσης προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από τον λήπτη της Ενίσχυσης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων

αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον Προμηθευτή και φωτοτυπία της αντίστοιχης επιταγής. Για την πιστοποίηση της κάθε πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως (extrait) και φωτοαντίγραφο της επιταγής.

3. Για ποσά από 15.000 ευρώ και άνω η εξόφληση (τμηματική ή ολική) παραστατικών γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή με δίγραμμη επιταγή της ίδιας της επιχείρησης (παρ. 5, άρθρου 16 του Ν. 2992/2002, ΦΕΚ 54/Α΄/20-03-2002 και υπ' αριθμ. 1029423/202/0015/ΠΟΛ.1127/16-04-2002 διευκρινιστική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών).

Ανεξάρτητα από τον τρόπο πληρωμής, η δικαιούχος επιχείρηση θα πρέπει να διαθέτει τεκμηριωτικό υλικό για την υλοποίηση του Έργου που αφορά εξοφλητικές αποδείξεις από όλους τους προμηθευτές και για το σύνολο των αντίστοιχων παραστατικών δαπανών, καθώς επίσης και καρτέλα προμηθευτή για τους μήνες υλοποίησης του έργου.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα.
- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή, δεν επιτρέπεται τμηματική εξόφληση τιμολογίου, με σκοπό τη μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).
- Οι περιπτώσεις των μερικώς εξοφλημένων τιμολογίων, θα πρέπει να ακολουθούν τους κανόνες των ανωτέρω επιτρεπόμενων τρόπων εξόφλησης δαπανών (π.χ. έστω τιμολόγιο συνολικής αξίας 5.000 € (χωρίς ΦΠΑ), εξοφλείται σε δύο δόσεις, μία ύψους 4.000 € και μία ύψους 1.000 €. Θα πρέπει και οι δύο εξοφλήσεις να γίνουν σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται στην ως άνω περίπτωση (2)).
- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.
- Στην περίπτωση που ο δικαιούχος διατηρεί συναλλαγές με τον προμηθευτή του και εκτός της δράσης, η εξόφληση θα πρέπει να είναι φανερό ότι αφορά στις δαπάνες που έγιναν στο πλαίσιο της δράσης.

Είναι δυνατή και η χρήση ηλεκτρονικών τραπεζικών συναλλαγών (π.χ. ηλεκτρονική μεταφορά χρημάτων) για τις εξοφλήσεις παραστατικών, αρκεί να προσκομιστεί σφραγισμένο από την Τράπεζα έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού – extrait (οι δικαιούχοι δύναται να ζητούν τα αντίγραφα ηλεκτρονικών τραπεζικών συναλλαγών σφραγισμένα από την Τράπεζα).

Επιπλέον, σημειώνονται τα παρακάτω:

- Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί πριν την ημερομηνία επίσημης προκήρυξης της δράσης "Εκσυγχρονισμός Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων".
- Ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος σε καμία περίπτωση στον επιχορηγούμενο προϋπολογισμό επένδυσης.
- Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν χρεωστικούς τόκους, προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς επίσης λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.
- Όλες οι εταιρείες – προμηθευτές της δικαιούχου επιχείρησης για τις δαπάνες του έργου θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι σε εταιρικό (εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις) δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.
- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των μετόχων της δικαιούχου επιχείρησης (εξαιρούνται οι ατομικές επιχειρήσεις).

13.4. Υποβολή Δήλωσης Ολοκλήρωσης Επένδυσης

Με την ολοκλήρωση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) η Δικαιούχος Επιχείρηση θα πρέπει, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην απόφαση αποδοχής – έγκρισης της αίτησης, να υποβάλλει Δήλωση Ολοκλήρωσης Έργου. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης υποβάλλεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά και στη συνέχεια σε φυσικό φάκελο με όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά έγγραφα. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης πρέπει να υποβάλλεται σε φυσικό φάκελο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της δικαιούχου επιχείρησης.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υποβάλλει ηλεκτρονική Δήλωση Ολοκλήρωσης και εμπρόθεσμο σχετικό φάκελο, η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης της απόφασης αποδοχής και έγκρισης της υποβαλλόμενης αίτησης.

Η Δήλωση Ολοκλήρωσης περιλαμβάνει συνοπτική τεκμηρίωση για το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο του Έργου και για τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν. Ειδικότερα, ο φυσικός φάκελος περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Εκτύπωση της ανωτέρω δήλωσης με θεώρηση και υπογραφή της από το δικαιούχο,
- Υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου ότι η εγκατάσταση ολοκληρώθηκε σύμφωνα με τους όρους της δράσης και από συγκεκριμένο εγκαταστάτη με στοιχεία αυτού (επωνυμία του εγκαταστάτη και το ΑΦΜ του)
- Δήλωση της επιχείρησης η οποία παρέχει στην «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» το δικαίωμα να διεκπεραιώσει επιτόπιο έλεγχο, στην περίπτωση που αυτό απαιτείται, στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης.
- Άδεια λειτουργίας πρατηρίου, προς επαλήθευση της Υπεύθυνης Δήλωσης αναφορικά με τις αδειοδοτημένες δεξαμενές του πρατηρίου
- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου τύπου Α προς επαλήθευση της Υπεύθυνης Δήλωσης περί μη καταδίκης για αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα (τελευταίου τριμήνου).
- Αντίγραφο της Δήλωσης Εγκατάστασης που υποβάλλει η εταιρεία εγκατάστασης στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (με αριθμό πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Μετρολογίας) αναφορικά με την ορθή και νόμιμη δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος (σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην υπ' αριθμ. Φ2-1617/07-12-2010 (ΦΕΚ 1980/Β΄/21-12-2010) κοινή υπουργική απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας του Υπουργού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων), όπως ισχύει και την υπ' αριθμ. 1009-04/01/2012 (ΦΕΚ 72/Β΄/27/01/2012)

Κοινή υπουργική απόφαση των αναπληρωτών υπουργών Οικονομικών-Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, εγκατάσταση ολοκληρωμένου συστήματος ελέγχου εισροών-εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων και διασφάλιση συναλλαγών μέσω αυτού.

● Στοιχεία τεκμηρίωσης της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του συνόλου του Έργου όπως προβλεπόταν στην απόφαση αποδοχής - έγκρισης της αίτησης.

● Στοιχεία σχετικά με τις τροποποιήσεις που πραγματοποιήθηκαν κατά την υλοποίηση του Έργου.

● Στοιχεία πιστοποίησης της πραγματοποίησης των δαπανών και πληρωμών που έγιναν για την υλοποίηση του Έργου.

● στην περίπτωση που ο δικαιούχος δεν έχει προβεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική απόφαση Κ1-941(ΦΕΚ 1468/Β΄/2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε απογραφή του στο ΓΕΜΗ, οφείλει να πράξει αυτό άμεσα. Σε διαφορετική δε περίπτωση, καθώς δε θα είναι δυνατός ο έλεγχος και επιβεβαίωση των στοιχείων της εταιρείας (ΦΕΚ σύστασης, ΦΕΚ εκπροσώπησης κ.λπ.), θα εκδίδεται απόφαση Ανάκλησης της Ένταξης του Εγκεκριμένου Έργου από τη Δράση.

● Αναλυτικό κατάλογο όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων που τεκμηριώνουν την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της επένδυσης.

Η Δήλωση Ολοκλήρωσης ενεργοποιεί ταυτόχρονα τις διαδικασίες επαλήθευσης - πιστοποίησης της ολοκλήρωσης του Έργου, καθώς και της καταβολής της αναλογούσας επιχορήγησης.

Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου πρέπει να υποβληθεί στην «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» το αργότερο μέχρι και δέκα πέντε ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία λήξης της υλοποίησης του Έργου, σύμφωνα με την απόφαση Αποδοχής και Έγκρισης Αίτησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί αυστηρά από την Επιχείρηση η παραπάνω προθεσμία υποβολής της Δήλωσης Ολοκλήρωσης, εκδίδεται απόφαση Ανάκλησης της Ένταξης του Εγκεκριμένου Έργου από τη Δράση, χάνοντας έτσι το δικαίωμα λήψης της αναλογούσας επιχορήγησης. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να υπάρξει μέριμνα ώστε σε καμία περίπτωση να μην σημειωθεί υπέρβαση της προθεσμίας υποβολής του Αιτήματος.

Στις περιπτώσεις των μερικώς εξοφλημένων τιμολογίων, η επιχείρηση υποχρεούται να υποβάλλει τη Δήλωση Ολοκλήρωσης εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών μαζί με το προαναφερόμενο τεκμηριωτικό υλικό, με μόνη διαφορά ότι τα στοιχεία πιστοποίησης της πραγματοποίησης των δαπανών θα αφορούν στη μερική εξόφληση αυτών.

Εν συνεχεία και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο 3.3 του παρόντος Οδηγού, η δικαιούχος επιχείρηση υποχρεούται εντός ενός μηνός από την ημερομηνία λήψης της επιχορήγησης, να προχωρήσει στην εξόφληση των παραστατικών και να ενημερώσει κατάλληλα και την ηλεκτρονική Δήλωση Ολοκλήρωσης αλλά και να αποστείλει στην «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» το σχετικό τεκμηριωτικό υλικό (σε έντυπη μορφή). Σε περίπτωση διαπίστωσης της μη τήρησης του ανωτέρω, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τους όρους της απόφασης αποδοχής-έγκρισης της αίτησης κυρώσεις, όπως η αναλογική επιστροφή της καταβληθείσας επιχορήγησης. Για την ανάληψη τέτοιων ενεργειών, αρχικά ενημερώνεται η Δικαιούχος επιχείρησης και γίνεται σύσταση με δυνατότητα ανάληψης διορθωτικής κίνησης από πλευράς της. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης της επιχείρησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της προαναφερθείσας σύστασης, η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ενεργεί αυτεπάγγελτα για την επιστροφή της καταβληθείσας επιχορήγησης

14. Ενέργειες για τη Λήψη Αναλογούσας Επιχορήγησης

14.1. Διενέργεια Επαλήθευσης - Πιστοποίησης

Μετά την ολοκλήρωση της Επένδυσης και την υποβολή της Δήλωσης Ολοκλήρωσης, η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» επαληθεύει - πιστοποιεί την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου. Συγκεκριμένα, το Όργανο Επαλήθευσης - Πιστοποίησης είναι αρμόδιο για την επαλήθευση της παράδοσης του φυσικού αντικειμένου της Επένδυσης και την επαλήθευση της πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι κατά την ολοκλήρωση της Επένδυσης, καθώς και της συμμόρφωσής τους με τους όρους της δράσης και της απόφαση αποδοχής - έγκρισης της αίτησης.

Η διενέργεια της επαλήθευσης - πιστοποίησης ή της διοικητικής επαλήθευσης από το Όργανο Επαλήθευσης - Πιστοποίησης ολοκληρώνεται σε ένα (1) μήνα, από την ημερομηνία παραλαβής του φακέλου της Δήλωσης Ολοκλήρωσης του δικαιούχου και εφόσον έχουν καλυφθεί τυχόν διαπιστωμένες εκκρεμότητες. Η πραγματοποίηση της επίσκεψης του Οργάνου Επαλήθευσης - Πιστοποίησης στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης θα κοινοποιείται τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

14.2. Διοικητική Επαλήθευση

Κατά τη διοικητική επαλήθευση του αρμόδιου Οργάνου Επαλήθευσης - Πιστοποίησης της «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» πραγματοποιείται εξέταση και επεξεργασία των στοιχείων («φυσικά» έγγραφα δικαιολογητικά) που έχουν υποβληθεί με τη Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου από τον δικαιούχο και αφορούν στην πιστοποίηση:

- του φυσικού αντικειμένου του Έργου, σύμφωνα με τα στοιχεία τεκμηρίωσης που υποβάλλονται από τον δικαιούχο.

- του οικονομικού αντικειμένου, τον έλεγχο δηλαδή των δαπανών και των εξοφλήσεων αυτών, με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σημειώνεται ότι για τις επενδύσεις στις οποίες θα πραγματοποιηθεί μόνο διοικητική επαλήθευση, η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα επιτόπιας επίσκεψης εφόσον αυτές αποτελέσουν δείγμα επιχειρήσεων που θα επαληθευτούν -πιστοποιηθούν με επιτόπια επίσκεψη ή μετά από απόφαση της «Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε.»

14.2.1. Επαλήθευση - Πιστοποίηση Ορθής Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου

Κατά την επαλήθευση - πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου το Όργανο Επαλήθευσης - Πιστοποίησης:

● Επιβεβαιώνει την παραλαβή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών,

● Επιβεβαιώνει την ορθότητα και ακρίβεια της Δήλωσης Ολοκλήρωσης του Έργου σύμφωνα με τα ληφθέντα δικαιολογητικά έγγραφα,

● Εξετάζει λεπτομερώς τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την ορθή ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου και την τήρηση των επιμέρους όρων της Δράσης (όπως αυτά περιγράφονται στην απόφαση αποδοχής - έγκρισης της αίτησης και στην παράγραφο 0 του παρόντος οδηγού),

● Σημειώνει τυχόν αποκλίσεις από το αρχικά εγκεκριμένο Έργο,

> ΣΗΜΕΙΩΣΗ:
> Το Όργανο Επαλήθευσης - Πιστοποίησης κατά την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου μπορεί να ζητήσει οποιοδήποτε στοιχείο κρίνει απαραίτητο, για την επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του Έργου και την πλήρη συμμόρφωση της Επιχείρησης με τους όρους της Δράσης.
> Η Επιχείρηση θα πρέπει να διευκολύνει το έργο του Οργάνου Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, παρέχοντας κάθε στοιχείο, πληροφορία ή διευκρίνιση που υποβοηθά την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση της διαδικασίας.

14.2.2. Επαλήθευση - Πιστοποίηση Ορθής Υλοποίησης Οικονομικού Αντικειμένου

Κατά την επαλήθευση - πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου το Όργανο Επαλήθευσης Πιστοποίησης:

● Επιβεβαιώνει την παραλαβή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών τεκμηρίωσης του οικονομικού αντικειμένου,

● Επιβεβαιώνει την ορθότητα και ακρίβεια της Δήλωσης Ολοκλήρωσης της Επένδυσης σύμφωνα με τα ληφθέντα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης του οικονομικού αντικειμένου,

● Πιστοποιεί την πραγματοποίηση των δαπανών οι οποίες περιλαμβάνονται στη Δήλωση Ολοκλήρωσης,

● Εξετάζει την επιλεξιμότητα των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών (π.χ. χρόνο έκδοσης και εξόφλησης παραστατικών) με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και τα λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης,

● Τεκμηριώνει την ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου,

● Επιβεβαιώνει την εγκυρότητα των παραστατικών δαπανών και εξόφλησης,

● Σημειώνει τυχόν αποκλίσεις και εισηγείται τη λήψη διορθωτικών ενεργειών.

14.3. Επιτόπιος Έλεγχος

Η Διεύθυνση Μετρολογίας της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων θα διενεργεί επιτόπιους ελέγχους. Κατά την επιτόπια επίσκεψη του αρμόδιου Οργάνου Επαλήθευσης - Πιστοποίησης της Διεύθυνσης Μετρολογίας πραγματοποιούνται τα ακόλουθα:

● πιστοποίηση του τόπου πραγματοποίησης της επένδυσης σύμφωνα τα δηλωθέντα στοιχεία στη Δήλωση Ολοκλήρωσης της επένδυσης,

● πιστοποίηση της παράδοσης, ύπαρξης - διαθεσιμότητας και παραγωγικής λειτουργίας του φυσικού αντικειμένου της ενίσχυσης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα κάθε φορά απόφαση αποδοχής - έγκρισης της αίτησης και τους όρους της Δράσης,

● πιστοποίηση της πραγματοποίησης των δαπανών οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στη Δήλωση Ολοκλήρωσης της Επένδυσης με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης,

● επιβεβαίωση της ορθότητας και ακρίβειας της Δήλωσης Ολοκλήρωσης της Επένδυσης,

● επιβεβαίωση της ορθότητας και ακρίβειας των στοιχείων της επιχείρησης και της υποβαλλόμενης Αίτησης του δικαιούχου στη Δράση,

● τεκμηρίωση της ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου,

● διασφάλιση της τήρησης των λοιπών όρων υλοποίησης της Επένδυσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση αποδοχής - έγκρισης της αίτησης,

Σε οποιοδήποτε από τα παραπάνω στάδια, η Γενική Γραμματεία Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τον δικαιούχο συμπληρωματικά - διευκρινιστικά έγγραφα με στόχο την ορθή ολοκλήρωση του ελέγχου της Δήλωσης Ολοκλήρωσης. Ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τα εν λόγω έγγραφα στο χρονικό διάστημα που θα του ορισθεί.

Κατά τον Επιτόπιο Έλεγχο:

● απαιτείται να είναι παρών ο δικαιούχος (ή άλλο επίσημα εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό πρόσωπο), γεγονός το οποίο αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου,

● απαιτείται να είναι παρών ο εγκαταστάτης του συστήματος (ή άλλο επίσημα εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό πρόσωπο), ο οποίος ενδέχεται να χρειαστεί να αναπτύξει αναλυτικά στοιχεία για τις τεχνικές λύσεις που υλοποιήθηκαν στο έργο.

Σημειώνεται ότι όλα τα έγγραφα και παραστατικά (π.χ. βεβαιώσεις, τιμολόγια, συμβάσεις, οικονομικές καταστάσεις, κλπ) θα πρέπει να είναι διαθέσιμα σε πρωτότυπη μορφή κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης του επιτόπιου ελέγχου.

Ο επιτόπιος έλεγχος πραγματοποιείται μία μόνο φορά στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης, και επαναλαμβάνεται μόνο σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οι οποίοι δεν αφορούν το ίδιο το Έργο αλλά δεδομένα της επιχείρησης (π.χ. καταστροφή από φυσικά ή άλλα αίτια).

14.4. Κάλυψη εκκρεμοτήτων

Με την ολοκλήρωση της διενέργειας επαλήθευσης - πιστοποίησης η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» αποστέλλει σχετική επιστολή στον δικαιούχο για την κάλυψη τυχόν εκκρεμοτήτων.

Ο δικαιούχος υποχρεούται να καλύψει τις εν λόγω εκκρεμότητες εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής.

Μετά την παρέλευση του παραπάνω χρονικού διαστήματος το Όργανο Επαλήθευσης - Πιστοποίησης προχωράει στις απαραίτητες ενέργειες της ενότητας 14.5 του παρόντος Οδηγού.

14.5. Έκθεση Πιστοποίησης

Με την ολοκλήρωση της διενέργειας επαλήθευσης - πιστοποίησης και τη μερική ή ολική κάλυψη των εκκρεμοτήτων, η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» συντάσσει Έκθεση Πιστοποίησης.

Σε περίπτωση που η Έκθεση Πιστοποίησης επισημαίνει αποκλίσεις από την υλοποίηση της Επένδυσης, σύμφωνα με την εγκεκριμένη απόφαση αποδοχής - έγκρισης της αίτησης, τότε σε αυτήν τεκμηριώνονται οι όποιες αποκλίσεις ή διορθωτικές ενέργειες, προκειμένου να διασφαλιστεί η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της Δράσης.

14.6. Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Επένδυσης

Με βάση και τα αποτελέσματα της Έκθεσης Πιστοποίησης, η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» προβαίνει στην έκδοση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Επένδυσης, με την οποία:

● βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της Επένδυσης (ή μέρος αυτής, ως προς το οικονομικό αντικείμενο)

● ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της αναλογούσας επιχορήγησης.

Εφόσον η Έκθεση Πιστοποίησης διαπιστώνει απόκλιση από το εγκεκριμένο Επενδυτικό Σχέδιο, γίνονται ο προβλεπόμενες ενέργειες για την ανάκληση της απόφασης αποδοχής - έγκρισης της αίτησης.

Η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Επένδυσης εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», κοινοποιείται στη Δικαιούχο Επιχείρηση και αρχειοθετείται.

Σημειώνεται ότι ως ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία πραγματοποιήθηκε και η τελευταία πράξη που αφορούσε την ολοκλήρωση του έργου, δηλαδή η ημερομηνία πρωτοκόλλησης της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης.

15. Καταβολή Επιχορήγησης

15.1. Καταβολή της Δημόσιας Επιχορήγησης

Με την έκδοση της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης της Επένδυσης κινείται η διαδικασία καταβολής της δημόσιας επιχορήγησης κατόπιν υποβολής από τον δικαιούχο Αιτήματος Εκταμίευσης. Για την καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχουν οι αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις.

Η καταβολή της δημόσιας δαπάνης, για όλα τα πιστοποιημένα έργα, γίνεται εφάπαξ, σε ποσοστό 100% της εγκεκριμένης επιχορήγησης. Η δημόσια αυτή δαπάνη καταβάλλεται από την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.».

Το Αίτημα Εκταμίευσης υποβάλλεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά και στη συνέχεια σε φυσικό φάκελο από την επιχείρηση προς την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.». Το Αίτημα Εκταμίευσης συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

● Αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων (παρ. 3 του άρθρου 12 του Π.Δ. 186/26-5-92),

● Απόδειξη είσπραξης,

● Φορολογική ενημερότητα,

● Ασφαλιστική ενημερότητα,

● Βεβαίωση μη πτώχευσης και

● Βεβαίωση περί μη αίτησης για πτώχευση

● Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού (σε περίπτωση που ο δικαιούχος επιθυμεί να του χορηγηθεί η επιχορήγηση μέσω εμβάσματος σε τραπεζικό λογαριασμό).

Ο φυσικός φάκελος του Αιτήματος Εκταμίευσης υποβάλλεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του. Εάν η επιχείρηση δεν υποβάλλει το φυσικό φάκελο του Αιτήματος Εκταμίευσης εμπρόθεσμα ή εντός ενός μήνα από την ενημέρωση του δικαιούχου για την έκδοση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης, τότε εκδίδεται αυτόματα απόφαση Ανάκλησης της Ένταξης της εγκεκριμένης πράξης από τη Δράση.

Η καταβολή της επιχορήγησης γίνεται απ' ευθείας στην ενισχυόμενη Επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης σε Τράπεζες για την παροχή δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του Επενδυτικού Σχεδίου.

16. Τροποποιήσεις

Κατά συνέπεια, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης, δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης του εγκεκριμένου Επενδυτικού Σχεδίου, που να αφορά σε:

● Αύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

● Μεταβολή του φυσικού αντικειμένου.

● Επέκταση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της επένδυσης

Σε περίπτωση που καταστεί αναγκαία και αναπόφευκτη μια τροποποίηση, αυτή θα μπορούσε να γίνει αποδεκτή μόνο εφόσον συντρέχουν αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

● Διατηρούνται τα ουσιώδη χαρακτηριστικά του εγκεκριμένου Επενδυτικού Σχεδίου,

● Δεν αναιρείται κανένα από τα κριτήρια επιλεξιμότητας του δικαιούχου και

● Διατηρούνται οι όροι και οι περιορισμοί που έχουν τεθεί στον Οδηγό της Δράσης.

Διευκρινίζεται ότι οι τροποποιήσεις μπορούν να χωριστούν σε δύο κατηγορίες:

1. Τροποποιήσεις μικρής εμβέλειας θεωρούνται αυτές που (ενδεικτικά) αφορούν σε:

– Αλλαγή νομίμου εκπροσώπου, αλλαγή υπεύθυνου Επενδυτικού Σχεδίου κ.λπ.

– Αλλαγή της μετοχικής / εταιρικής σύνθεσης της Δικαιούχου Επιχείρησης.

– Αλλαγή επωνυμίας της Δικαιούχου Επιχείρησης.

– Αλλαγή προμηθευτών που παρέχουν τυποποιημένες υπηρεσίες (π.χ. προμηθευτή του ίδιου εξοπλισμού), έτοιμα προϊόντα και δεν δύνανται να επηρεάσουν τα χαρακτηριστικά και την ποιότητα του εγκεκριμένου φυσικού αντικειμένου.

Σε περίπτωση που μεταβολή μικρής εμβέλειας καθίσταται αναγκαία, ο δικαιούχος πρέπει να ενημερώσει υποχρεωτικά την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» κατά το στάδιο ηλεκτρονικής υποβολής και αποστολής της Δήλωσης Ολοκλήρωσης, στο οποίο αναγράφονται όλες οι τεχνικές αλλαγές στην προτεινόμενη λύση. Οι αλλαγές αυτές θα πρέπει να τεκμηριώνονται από κατάλληλα συνοδευτικά έγγραφα τεκμηρίωσης αυτών. Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», κατά την επαλήθευση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της επένδυσης εξετάζει την ορθότητα αυτών των εγγράφων και τα αποδέχεται ή όχι.

2. Τροποποιήσεις μεγάλης εμβέλειας θεωρούνται αυτές που αφορούν σε:

– Αλλαγή νομικής μορφής που περιλαμβάνει αλλαγή του ΑΦΜ της Δικαιούχου Επιχείρησης

– Αλλαγή τόπου υλοποίησης του Επενδυτικού Σχεδίου,

Σημειώνεται ότι: Η αλλαγή της μετοχικής ή εταιρικής σύνθεσης και η πραγματοποίηση πράξεων μεταβίβασης μετοχών ή εταιρικών μεριδίων της Δικαιούχου Επιχείρησης είναι ελεύθερη, δηλαδή δεν περιορίζεται από τη συμμετοχή της στη Δράση, εφόσον αυτές δεν επηρεάζουν τα κριτήρια επιλεξιμότητας της δικαιούχου επιχείρησης.

Ειδικότερα, είτε η μεταβολή πρόκειται να συντελεστεί πριν από την ολοκλήρωση της επιχορηγούμενης Επένδυσης είτε μετά την ολοκλήρωσή της αλλά πριν από την έκδοση της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης, η Επιχείρηση πρέπει να υποβάλλει αίτημα στην «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε,» η οποία να συνοδεύεται από τα ακόλουθα στοιχεία:

α) τα στοιχεία αυτών που μεταβιβάζουν τις μετοχές ή τα εταιρικά μερίδια,

β) τα στοιχεία αυτών που αποδέχονται τη μεταβίβαση των μετοχών ή των εταιρικών μεριδίων και

γ) υπεύθυνες δηλώσεις για την πρόθεση σύναψης της σχετικής δικαιοπραξίας.

Σημειώνονται επίσης τα ακόλουθα:

● Σε περίπτωση πτώχευσης ή λύσης της Δικαιούχου Επιχείρησης ενεργοποιείται αυτόματα η διαδικασία Ανάκλησης της απόφασης αποδοχής - έγκρισης της αίτησης.

● Σε περίπτωση συγχώνευσης ή οποιασδήποτε μεταβολής της νομικής μορφής της Δικαιούχου Επιχείρησης, όλες οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα αυτής που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση μεταφέρονται αυτούσιες στο νέο σχήμα.

Σε περίπτωση που κάποια ως άνω μεταβολή μεγάλης εμβέλειας καθίσταται αναγκαία, ο δικαιούχος πρέπει να ενημερώσει υποχρεωτικά την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», αφού προβεί σε αυτή. Η διαδικασία ενημέρωσης περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Η Δικαιούχος Επιχείρηση υποβάλλει υποχρεωτικά ηλεκτρονικά και σε φυσικό φάκελο Αίτημα Τροποποίησης πριν την ημερομηνία λήξης του επενδυτικού σχεδίου, στο οποίο περιλαμβάνονται:

● Οι τροποποιήσεις που πραγματοποιήθηκαν,

● Οι λόγοι για τους οποίους απαιτούνται αυτές οι τροποποιήσεις,

● Οποιοδήποτε υποστηρικτικό υλικό (τεκμηρίωσης αλλαγής της νομικής μορφής, τη μεταβολή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για τον τόπο άσκησης της δραστηριότητας της επιχείρησης, των λόγων αιτήματος παράτασης) απαιτείται για την τεκμηρίωση των αιτούμενων τροποποιήσεων.

2. «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» προκειμένου να αποδεχτεί ή να απορρίψει το Αίτημα Τροποποίησης που υποβάλλει η Δικαιούχος Επιχείρηση, το εξετάζει με βάση τους όρους της απόφασης αποδοχής - έγκρισης της αίτησης και τον Οδηγό της Δράσης, ώστε να διαπιστωθεί κατά πόσο οι προτεινόμενες αλλαγές μπορούν να γίνουν αποδεκτές. Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο της «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» εξετάζει τις ακριβείς διαφοροποιήσεις σε σχέση με:

● την κάλυψη των στόχων που έχουν τεθεί για τη Δράση,

● τα κριτήρια επιλεξιμότητας της Δράσης,

3. Σε περίπτωση:

i. αποδοχής του Αιτήματος Τροποποίησης, εκδίδεται τροποποιημένη απόφαση αποδοχής - έγκρισης της αίτησης, η οποία κοινοποιείται στο δικαιούχο.

ii. μη αποδοχής του Αιτήματος Τροποποίησης, ο δικαιούχος ενημερώνεται εγγράφως για την απόφαση αυτή με σχετική αιτιολόγηση, στην οποία αναφέρεται ότι υποχρεούται να υλοποιήσει το Επενδυτικό Σχέδιο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αρχική απόφαση αποδοχής - έγκρισης της αίτησης.

Επισημαίνεται ότι, η μη αποδοχή του Αιτήματος Τροποποίησης δύναται να οδηγήσει και σε ανάκληση της απόφασης αποδοχής - έγκρισης της αίτησης.

Σημειώνεται ότι αλλαγή του τόπου υλοποίησης της επένδυσης μπορεί να πραγματοποιηθεί, μόνο εφόσον ο νέος τόπος υλοποίησης της επένδυσης:

● αφορά την έδρα ή υποκατάστημα του δικαιούχου για το οποίο η σχετική δήλωση μεταβολής στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. έχει πραγματοποιηθεί πριν την ολοκλήρωση του έργου.

Σε αντίθετη περίπτωση κινείται η διαδικασία Ανάκλησης της απόφασης Ένταξης της εγκεκριμένης πράξης.

17. Επικοινωνία με την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.»

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Επένδυσης ο δικαιούχος μπορεί να επικοινωνεί με την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» μέσω των παρακάτω καναλιών επικοινωνίας:

1. με e-mail στη διεύθυνση: gas_station@ktpae.gr

2. μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), στον αριθμό fax της εταιρείας 2131300800-801,

3. ταχυδρομικά προς: Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε., Χανδρή 3 και Κύπρου, Μοσχάτο, 18346, τηλ. 2131300700, στο τμήμα «ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ».

Λαμβάνοντας υπόψη:

● το χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του εγκεκριμένου Επενδυτικού Σχεδίου και

● ότι - παρά το γεγονός ότι η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» μεριμνά για την άμεση ανταπόκριση σε αιτήματα και ερωτήματα των συμμετεχουσών στη Δράση Επιχειρήσεων - τα θέματα που τίθενται υπόψη της «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ενδέχεται να απαιτούν σημαντικό χρόνο διαχείρισης και επεξεργασίας,

Ο δικαιούχος θα πρέπει να υπολογίζει ως μέσο διάστημα ανταπόκρισης της «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» σε οποιοδήποτε γραπτό της ερώτημα ή αίτημα τις δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες.

18. Παράρτημα Ι- Υπεύθυνη Δήλωση

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986 και άρθρο 3 παρ. 3 Ν.2690/1999)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Προς[1]:	**Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ**						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα Πατέρα:		Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα Μητέρας:		Επώνυμο Μητέρας:					
Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας:		Α.Φ.Μ:					
Ημερομηνία γέννησης[2]:		Τόπος Γέννησης:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Τηλ:		Fax:		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ως Νόμιμος Εκπρόσωπος της επιχείρησης με επωνυμία «…………………………………………………..» και ΑΦΜ «……………………………….» ότι:

1. η συγκεκριμένη πρόταση ή μέρος αυτής δεν έχει επιχορηγηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
2. έχει υποβληθεί μία μόνο επενδυτική πρόταση ανά πρατήριο της επιχείρησης, το οποίο αντιστοιχεί σε ένα μόνο επιλέξιμο ΑΦΜ
3. Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας, της δόλιας χρεοκοπίας και της λαθρεμπορίας
4. Ο αριθμός των δεξαμενών που λειτουργούν νόμιμα στο πρατήριο είναι «…………»
5. Δεν έγιναν δαπάνες έργου πριν από το χρόνο έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών, δηλαδή την ημερομηνία της επίσημης προκήρυξης της δράσης.
6. Έλαβα σαφή γνώση του περιεχομένου των Οδηγών της Δράσης και συμφωνώ με αυτούς.
7. Όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία που υποβλήθηκαν με την ηλεκτρονική μορφή είναι αληθή και ακριβή τη στιγμή της υποβολής τους.
8. Συμφωνώ και εξουσιοδοτώ την «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» να διασταυρώσει τα δηλούμενα και καταχωρημένα στοιχεία ηλεκτρονικής αίτησης του φορέα με οποιονδήποτε Δημόσιο Φορέα κριθεί σκόπιμο ή απαιτητό.

[4]

(σελ. 1 από 2 Υπεύθυνης Δήλωσης)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου, η δήλωση συνεχίζεται σε άλλο κατάλληλο σημείο του εντύπου της υπεύθυνης δήλωσης- αίτησης συμμετοχής και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα

9. Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του έργου συμφωνώ στη δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρίας, του τίτλου του Έργου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της «Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ»).

10. Το ύψος των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De Minimis) που έχει λάβει η επιχείρηση ή πρόκειται να λάβει σε περίπτωση ένταξης της, κατά το τρέχον και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη (συμπεριλαμβανομένων των ενισχύσεων από το ΤΕΜΠΜΕ/ΕΤΕΑΝ) από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης είναι «……………………..» ευρώ

Ή

η Επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση ☐

11. Η Επιχείρηση δεν είναι συνδεδεμένη με άλλη επιχείρηση ☐

Ή

Η Επιχείρηση είναι συνδεδεμένη με την επιχείρηση με την επωνυμία …………………………………………………..και Α.Φ.Μ…………………………………

12. α) Δε θα διακοπεί η παραγωγική δραστηριότητα της επένδυσης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

β) Δε θα παύσει η λειτουργία της επιχείρησης εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στις περιπτώσεις αυτές θα ενημερώνεται η Δ/νση Μετρολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, που έχει την ευθύνη επίβλεψης της πορείας του έργου μετά την παραλαβή και αποπληρωμή του έργου.

γ) Δε θα μεταβιβαστούν για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, με υποχρέωση γνωστοποίησης της αντικατάστασης τους εντός τριών (3) μηνών στην αρμόδια υπηρεσία.

13. Συμφωνώ ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη αίτηση υποβολής μετά την ένταξη του έργου, αυτό απεντάσσεται και η τυχόν ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση επιστρέφεται εντόκως.

Ημερομηνία: ……….20……

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(σελ. 2 από 2 Υπεύθυνης Δήλωσης)

19. Παράρτημα ΙΙ -Κανονισμός Ε.Ε. 1998 / 2006 – De Minimis, κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 794/2004 της επιτροπής της 21 Απριλίου 2004 σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 659/1999 του Συμβουλίου για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του άρθρου 93 της συνθήκης ΕΚ, Αριθμ. 5058/ΕΥΘΥ 138 Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 (ΦΕΚ 540/Β΄/27.3.2008) υπουργικής απόφασης συστήματος διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, (ΦΕΚ 292/13-02-2013) και Αριθμ. 2/40379/ΔΥΕΠ Κανονισμός της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Ελέγχων (Γ.Δ.Δ.Ε.) περί Επιβολής Δημοσιονομικών Διορθώσεων.(ΦΕΚ 1076/30-04-2013)

(Βλ. σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο)

20. ΠαράρτημαIII - Κωδικοί δραστηριοτήτων κατά ΚΑΔ που δεν είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή στη Δράση λόγω του κανόνα De Minimis

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ Κ.Α.Δ. 2008	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
01.1	**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ**	Καλλιέργεια μη πολυετών φυτών.
01.2	**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ**	Πολυετείς καλλιέργειες
01.3	**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ**	Πολλαπλασιασμός Φυτών
01.4	**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ**	Ζωική παραγωγή
01.5	**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ**	Μικτές γεωργοκτηνοτροφικές δραστηριότητες
01.6	**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ**	Υποστηρικτικές προς τη γεωργία δραστηριότητες και δραστηριότητες μετά τη συγκομιδή
01.7	**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ**	Θήρα, τοποθέτηση παγίδων και συναφείς δραστηριότητες
02.10.30.01		Καλλιέργεια δασυλλίων για περιοδική ξυλεία προς παρασκευή χαρτοπολτού
02.10.30.02		Καλλιέργεια φυτώριων ελάτων
02.30.20	**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ**	Συλλογή φυσικού φελλού, που διαθέτεται ακατέργαστος ή με απλή κατεργασία
02.30.30	**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ**	Συλλογή μερών φυτών, χορταριών, βρύων και λειχήνων, κατάλληλων για διακοσμητική χρήση
02.40.10.06		Υπηρεσίες μεταφοράς κορμών δέντρων
03	**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ**	Αλιεία και υδατοκαλλιέργεια
05	**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ**	Εξόρυξη άνθρακα και λιγνίτη
08.92	**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ**	Εξόρυξη τύρφης
84	**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ**	Δημόσια διοίκηση και άμυνα· υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση
97	**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ**	Δραστηριότητες νοικοκυριών ως εργοδοτών οικιακού προσωπικού
99	**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ**	Δραστηριότητες εξωχώριων οργανισμών και φορέων

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιουνίου 2013

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΚΟΡΔΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02015892106130032

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004